

# Código de Conducta Global de Cook Group



Refleja nuestros valores

ACCEDER 



# Índice

- 03 Guía del usuario**
- 05 Mensaje de la dirección**
- 06 Objetivo de Cook Group**
- 07 Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group**
- 10 ¿Cuáles son sus responsabilidades?**
- 12 Estándar de calidad de Cook**
- 13 Productos y servicios de calidad**
- 14 Documentación comercial y gestión de registros**
  - Gastos comerciales
  - Programa de gestión de registros
- 16 Protección de datos**
- 18 Información confidencial y propiedad intelectual de la empresa**
- 20 Investigación**
- 22 Cook, socio comercial ético**
- 23 Conflictos de intereses**
- 24 Interacciones comerciales**
- 27 Terceros**
- 29 Publicidad y promoción**
- 30 Antimonopolio y competencia justa**
- 31 Cook, empresa socialmente responsable**
- 32 Programa Anticorrupción Global**
  - Antisoborno
  - Contra el blanqueo de capitales
  - Derechos humanos
- 35 Comercio internacional**
- 37 Tráfico de información privilegiada**
- 39 Comunicación con los medios**
- 39 Redes sociales**
- 40 Ofrecer información al gobierno**
- 41 Actividades políticas y cabildeo**
- 43 Cook, vecino responsable**
- 44 Compromiso social**
- 46 Cook, un lugar ideal para trabajar**
- 47 Prácticas laborales**
  - Diversidad e inclusión
  - Un lugar de trabajo donde prima el respeto
- 48 Salud y seguridad medioambiental**
- 50 Activos y bienes**
- 51 Plantear una inquietud**
- 52 Guía de decisiones éticas**
- 53 APÉNDICE – Situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para la toma de decisiones**

# Guía del usuario

## ¿Para quién es el Código?

Para todos los empleados de las empresas de Cook Group Incorporated (“Cook”) a nivel mundial. Puede haber diversidad en los tipos de negocios que llevamos a cabo. Tanto si atendemos a pacientes, como a huéspedes, clientes, pasajeros, inquilinos o colegas, todos compartimos una cultura y un conjunto de valores fundamentales. Independientemente de nuestro sector o emplazamiento, la expectativa de que nosotros, como empleados de Cook, reflejemos los valores de Cook en nuestras actividades comerciales diarias se aplica a cada uno de nosotros.

## Estructura de la empresa Cook Group Incorporated

Cook Group Incorporated se compone de 5 líneas de negocio diferentes

**Centros  
turísticos**

**Servicios**

**Ciencias de  
la vida**

**Dispositivos  
médicos**

**Gestión  
inmobiliaria**

**Para obtener los organigramas más actualizados,  
visite el sitio de Transformación:**

<https://intranet.cookmedical.com/sbu/tr/Pages/default.aspx>

# Guía del usuario continuación

## ¿Cómo debo utilizar el Código?

Lea el Código con atención y guárdelo donde pueda encontrarlo fácilmente. También puede hacer clic en el Índice, que le llevará directamente a la sección que busca. El Código contiene situaciones hipotéticas (“Momento de tomar una decisión”) que están pensadas para ayudarle a aplicar el Código a sus actividades diarias. También hay árboles de decisión (“Explore los pasos”) para ayudarle a tomar decisiones acordes con el Código.

## ¿Cómo puede ayudarle el Código?

Nuestro Código le ayudará a comprender los compromisos que hemos asumido como empresa y las expectativas que ponemos en todos los empleados de Cook. El Apéndice contiene diversas ayudas de comprensión pensadas para ayudarle a abordar las situaciones que podría encontrarse en su trabajo diario, así como una guía sobre cómo debe responder o cuál es su responsabilidad.

## ¿Qué ocurre si tengo una pregunta y no encuentro la respuesta en el Código?

Nuestro sitio web tiene muchos recursos: <https://compliance.cookgroup.com> o <https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec> (Cook Intranet). También puede ponerse en contacto con su director o jefe si tiene preguntas, o con el representante de Ética y Cumplimiento de su emplazamiento. Puede ponerse en contacto con la oficina de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group llamando al +001 812.331.1025.

## Línea de Ayuda de Ética y Cumplimiento (E&C):

Nuestro sitio web para presentar informes de E&C en línea muestra el número local al que puede llamar o puede comunicar directamente sus problemas en línea (de forma anónima donde lo permita la ley). Visite <https://cook.ethicspoint.com> y haga clic en “Informar” para encontrar el número local al que puede llamar.



# Mensaje de la dirección

## Estimados colegas:

Cuando recientemente comenzamos a rediseñar nuestra empresa para el futuro, empleados de Cook de todas partes compartieron sus ideas sobre la base de nuestra cultura e identificaron las características y los valores que queremos llevar a nuestro futuro. Todos estuvimos de acuerdo en que queremos mantener las sólidas bases sobre las cuales se construyó la empresa desde sus inicios: calidad, resolución de problemas, innovación, enfoque familiar, filantropía, un sólido sentimiento de pertenencia a la comunidad e **integridad**.

Tanto si ha trabajado aquí durante 54 años como si ha comenzado hace poco, puede comprender e incluso sentir que la integridad es el núcleo de nuestra capacidad para preservar nuestra cultura y nuestras relaciones. La familia Cook y todos los empleados que han ayudado a construir la empresa en las últimas cinco décadas han logrado una valiosa reputación de ofrecer siempre calidad y demostrar un comportamiento ético. Todos somos responsables de proteger esa reputación.

Este nuevo Código de Conducta Global es para todas las empresas de Cook. En él encontrará nuestros objetivos y valores comunes. También encontrará ejemplos y recursos para ayudarle en su toma de decisiones y su comportamiento. Cada uno de nosotros tenemos una responsabilidad para con el nombre de Cook y la familia Cook de cumplir nuestro objetivo y nuestros valores en el trabajo que hacemos a diario. Al hacerlo, podemos garantizar que nuestra cultura perdurará durante los próximos 50 años y muchos más.

¡Gracias por su servicio!

**Pete Yonkman**  
Presidente  
Cook Group



**Carol Seaman**  
Vicepresidenta,  
Directora de Ética y  
Cumplimiento Global  
de Cook Group



# El objetivo de Cook Group

Somos una familia de empresas éticas y emprendedoras que existen para empoderar a personas y comunidades a fin de que alcancen su máximo potencial.

## Nuestros valores:

Actúe con  
integridad

Utilizamos nuestras elevadas normas éticas y valores fundamentales para que guíen nuestras decisiones y acciones.

Exija  
calidad

Nos ajustamos a las más elevadas normas de calidad porque sabemos que todo lo que hacemos tiene repercusiones en la vida de alguien.

Sea  
transparente

Somos honestos con los demás y compartimos información con las personas afectadas.

Retribuya

Creemos en el fortalecimiento de nuestra comunidad al compartir nuestro tiempo, habilidades y recursos.

Trate a todos  
con respeto

Nos respetamos mutuamente y a nuestros socios comerciales porque estamos abiertos a diferentes ideas y perspectivas, y apreciamos las contribuciones de cada persona.

Resuelva  
problemas  
conjuntamente

Abordamos la innovación al escuchar primero para comprender y luego encontrar una solución.

Nunca deje de  
mejorar

Aprendemos de los datos, la experiencia, los comentarios y de nosotros mismos para evolucionar de forma constante y mejorar nuestra manera de trabajar.

# Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group

El Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group está pensado para ayudarnos a realizar nuestras actividades comerciales de manera que refleje nuestros valores y nuestro compromiso de cumplir las leyes y reglamentos que se aplican a nuestros negocios en todo el mundo. En todo nuestro Código nos referiremos al Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group como el “Programa”. Hemos basado nuestro Programa en leyes, reglamentos, directrices reguladoras, orientaciones sectoriales y mejores prácticas de la industria (“Normas Externas Aplicables”) para programas de ética y cumplimiento efectivos:

## Dirección y responsabilidad

La dirección de Cook Group, que incluye los consejos de administración y la dirección ejecutiva, se compromete a respaldar un programa eficaz de Ética y Cumplimiento Global. El consejo de administración le ha encomendado al director de ética y cumplimiento (CECO) la responsabilidad de crear la estructura y el contenido del Programa. El CECO, en colaboración con el Comité de Supervisión del Consejo de Administración que actúa en nombre del consejo de administración, el Consejo Consultivo del Programa y la alta dirección, supervisa la implementación del Programa en toda la empresa.

Como empleados, es nuestro deber responsabilizarnos nosotros mismos y lograr que los demás se responsabilicen en la realización de negocios de acuerdo con las expectativas, políticas, procedimientos y mejores prácticas identificadas por la empresa.

**Comité de Supervisión del Consejo de Administración:** comité del Consejo de Administración de Cook Group con responsabilidades de supervisión de cumplimiento en nombre del consejo de administración.

**Consejo Consultivo del Programa:** grupo con experiencia funcional creada para ayudar al Equipo de E&C Global con la implementación e integración del Programa.

# Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group continuación

## Normas escritas

El documento base del Programa es este Código de Conducta, al cual nos referiremos como el “Código”. El Código describe cómo se espera que nos comportemos mientras realizamos negocios en nombre de Cook.

Los documentos adicionales de políticas, procedimientos y guías creados por Ética y Cumplimiento, y otras funciones abordan situaciones específicas o áreas de riesgo. Estos documentos se pueden encontrar en el [sitio web de E&C](#).

## Educación y formación

La formación ayuda a los empleados a comprender las Normas Escritas y las Normas Externas Vigentes de Cook Group. Comprender las políticas, procedimientos, orientación y Normas Externas Vigentes es fundamental para que sepamos cómo cumplirlos. Cook ofrece formación adecuada de forma regular a fin de ayudarle a cumplir con nuestras obligaciones de ética y cumplimiento.

## Comunicación y conocimiento

Las líneas de comunicación abiertas son importantes para un Programa satisfactorio y para la identificación y reducción de riesgos potenciales. Cook promueve un ambiente en que podamos sentirnos cómodos al plantear inquietudes sin temor a represalias y ofrece recursos para hacerlo, de forma anónima, si así lo prefiere, hasta el punto que lo permita la ley. No se tolerarán represalias contra los empleados que planteen inquietudes.



# Programa de Ética y Cumplimiento Global de Cook Group continuación

## Control y auditoría

Un programa efectivo incorpora el control y la auditoría de las actividades comerciales como un medio de evaluación continua. Cook controla y audita las actividades de nuestros empleados, empresas y socios comerciales a fin de evaluar la efectividad del Programa e identificar oportunidades de mejora.

## Investigación y respuesta

La mala conducta perjudica nuestra reputación de fiabilidad y credibilidad en los sectores donde trabajamos. Cook investiga las denuncias de mala conducta. Cuando identificamos el incumplimiento o un área de mejora, tomamos las medidas correctivas adecuadas.

## Mejora continua del Programa

Cook reconoce que los programas de ética y cumplimiento son dinámicos porque los entornos en que trabajamos cambian con frecuencia, por lo que revisamos y actualizamos nuestro Programa según sea necesario.

# ¿Cuáles son sus responsabilidades?

Como empleados de Cook Group, **cada uno** de nosotros tiene la responsabilidad de:

- Respetar los valores fundamentales de la empresa y actuar con ética.
- Leer, comprender y cumplir con los [documentos de la política](#) de Cook, que incluyen este Código de Conducta.
- Informar de las contravenciones de las normas éticas y la mala conducta, y colaborar completamente con las auditorías e investigaciones de Cook.
- Animar a otros empleados a cumplir con este Código al dar buenos ejemplos con nuestras propias palabras y acciones.
- Realizar la formación y certificación anuales de cumplimiento del Código.

Además, exigimos que nuestros proveedores, contratistas y distribuidores, y otros que hacen negocios en nuestro nombre lleven a cabo actividades comerciales relacionadas con Cook de conformidad con las Normas Escritas y las Normas Externas Vigentes de Cook Group.

## Nota:

Este Código fue diseñado para aplicarse a todos los negocios de Cook. Algunos temas cubiertos en el Código pueden no estar relacionados de manera específica con algunos de nuestros sectores; no obstante, el resto del Código se aplicará a esas empresas y empleados.

## Responsabilidades de la dirección de Cook

Se espera que los gerentes, directores, jefes y otros directivos encuentren el tono adecuado y dirijan con el ejemplo. Todos aprendemos a respetar el Código de Conducta y las Normas Escritas de Cook Group de nuestros gerentes y directores. Los directores deben conocer el Código y las Normas Escritas de Cook Group, y son responsables de ayudar a los empleados a aplicarlos en sus actividades laborales diarias.

# ¿Cuáles son sus responsabilidades? continuación

## La dirección crea el entorno adecuado al:

- Comunicar las expectativas a los empleados con regularidad.
- Dar el ejemplo correcto.
- Establecer metas realistas para que los empleados no sientan la presión indirecta de poner en riesgo las normas éticas.
- Debatir la conducta ética y de cumplimiento, y el Programa durante el análisis del rendimiento.
- Reconocer a los empleados su comportamiento ético.
- Fomentar la presentación de buena fe.
- Fomentar un entorno laboral que anime el debate sobre ética e inquietudes de integridad.
- Lograr que los empleados se sientan cómodos para plantear problemas o inquietudes, y asegurarles que la dirección los escucha.
- Proteger la confidencialidad de los empleados que denuncian infracciones de buena fe y protegerlos de las represalias.

## Cumplimiento y responsabilidad

Las infracciones del Código pueden provocar medidas disciplinarias, incluso el despido, como se describe en el Manual del Empleado.

## Exenciones y modificaciones

Las exenciones o modificaciones del Código o de las Normas Escritas de Cook Group solo se concederán cuando así lo requieran las circunstancias, y solo podrá otorgarlas la dirección ejecutiva.



# Estándar de calidad de Cook

- Productos y servicios de calidad
- Documentación comercial y gestión de registros
  - Gastos comerciales
  - Programa de gestión de registros
- Protección de datos
- Información confidencial de la empresa y propiedad intelectual
- Investigación



## ¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para conocer las situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con este tema.

# Productos y servicios de calidad

## *Comprometidos con la calidad.*

La reputación de Cook se basa en la calidad de nuestros productos y servicios. Nos esforzamos por mantener el más alto nivel de calidad según lo define el sector relevante en todo nuestro negocio. Prestamos mucha atención a cómo y dónde obtenemos los materiales, cómo fabricamos los productos y cómo comercializamos, vendemos y suministramos nuestros productos y servicios, incluso a través de nuestros socios comerciales. Nuestro compromiso con la salud y la seguridad de las personas que utilizan nuestros productos y servicios debe estar siempre en el primer plano de todo lo que hacemos. Nunca tome atajos. Incluso las pequeñas desviaciones pueden tener consecuencias no deseadas para la calidad.

La entrega de alta calidad es nuestro objetivo en cada paso del camino.

### Lo que debe hacer:

- Mantener la calidad como su prioridad principal.
- Sentirse orgulloso de su trabajo y prestar mucha atención a los detalles, independientemente de la tarea.
- Cumplir con las políticas, procedimientos y documentos de orientación departamentales y funcionales cada vez que realice una tarea.
- Hacer preguntas.
- Realizar la formación requerida de manera oportuna.
- Hablar cuando tenga una inquietud sobre la calidad.
- Informar de inmediato de cualquier situación que pueda provocar un problema de calidad o reglamentario.
- Buscar formas de mejorar la calidad de su trabajo y de nuestra empresa.

Premio al Servicio de Cook, 20 años



# Documentación comercial y gestión de registros

*Crear, mantener, conservar o eliminar los registros con precisión.*

Todos los negocios de Cook están regulados de alguna manera y nuestra política es crear, mantener y conservar registros precisos y completos, ya sea en forma impresa o electrónica, y eliminar los registros en cumplimiento con las Normas Externas Vigentes. Como empleado, tiene la obligación de registrar de manera legible y precisa la información completa relacionada con las actividades comerciales de Cook de acuerdo con la política, los procedimientos, y la guía de Cook.

## Lo que debe hacer:

- Crear buenos registros comerciales.
- Registrar las operaciones con precisión.
- Documentar el objetivo comercial legítimo de los gastos.

## Lo que no debe hacer:

- Firmar o falsificar el nombre de otra persona, "borrar" u ocultar información de fecha anterior o posterior, o fichar por otra persona. (Excepción: eliminar los datos de identidad de la información médica del paciente.)

## Gastos comerciales

Cook está comprometido con las más elevadas normas de comportamiento ético en lo que respecta a incurrir e informar gastos comerciales. Cook le reembolsará los gastos comerciales necesarios, razonables y legítimos que se detallan en la Política Global de Viajes y Gastos de Cook. Se le exige que utilice criterios bien fundados al incurrir e informar de esos gastos.

### Por ejemplo, usted no debe:

- Hacer mal uso de los fondos de Cook.
- Falsificar los informes de gastos.
- Presentar registros falsificados como prueba de gastos comerciales.
- Enviar informes de gastos después de la fecha límite.

# Documentación comercial y gestión de registros continuación

## *Programa de gestión de registros*

Un registro oficial es cualquier información grabada y creada, recibida, modificada, mantenida, archivada, recuperada o transmitida que respalde las actividades comerciales de Cook. Esto incluye papel, correo electrónico y mensajes de texto, fotografías, registros electrónicos o digitales, incluyendo correo de voz y otros documentos. La conservación y eliminación rutinaria de registros que Cook ya no necesita nos ayuda a administrar mejor nuestros negocios y a mejorar nuestras operaciones.

El Programa de Gestión de Registros Globales de Cook está pensado para ofrecerle orientación para la retención, almacenamiento y eliminación de nuestros registros. El Programa de Gestión de Registros también incluye el archivo histórico (póngase en contacto con el departamento de Archivo en la sede central de Cook en Bloomington, Indiana) y los procedimientos de Conservación Legal (póngase en contacto con el departamento jurídico). Consulte el Programa de Conservación de Registros de su región o sector a fin de conocer los períodos de conservación exigidos. Póngase en contacto con su departamento o coordinador de registro de funciones si tiene preguntas.

### Lo que debe hacer:

- Crear y mantener registros de acuerdo con los procedimientos del Programa de Gestión de Registros y el Programa de Conservación de Registros de su sector y región.
- Revisar sus documentos de acuerdo con el proceso de revisión de registros de su empresa.
- Conservar todos los documentos que se consideren un archivo y aquellos que el Departamento Jurídico de Cook Group haya colocado en Conservación Legal incluso si el período de retención del documento expira durante la conservación.

### RECURSOS:

- Política Global de Viajes y Gastos de Cook: [www.cookmedicaltravel.com](http://www.cookmedicaltravel.com)
- Política del Programa de Gestión de Registros y Procedimientos
- Política y Orientación contra el Blanqueo de Capitales
- Políticas de Privacidad y Protección de Datos, incluyendo PCI, respuesta a incidentes, etc.

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

# Protección de datos

*Respete la privacidad de los empleados, clientes, pacientes y socios comerciales.*

Los empleados de todos los negocios de Cook desempeñan un papel importante en la protección de la privacidad y la protección de datos al igual que nuestros socios comerciales y proveedores de servicios. Nuestras políticas de privacidad y protección de datos nos guían en la protección de datos personales, como información de los empleados o huéspedes del centro turístico, números de las tarjetas de crédito, fecha de nacimiento e información médica del paciente.

Centro de Distribución de Cook



Mientras cumplimos con nuestras responsabilidades de trabajo necesarias, a menudo entramos en contacto con información personal regulada, lo cual nos obliga a seguir las medidas de seguridad en las cuales hemos recibido formación. Algunos ejemplos de información personal regulada en diversos sectores son:

- Nombre del huésped del hotel, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, correo electrónico, número de la Seguridad Social o información de la tarjeta de crédito.
- Nombre del empleado, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, información sobre el salario, registros de formación o antecedentes disciplinarios, información sobre remuneración del trabajador, información de baja médica o identificador nacional, como número de la Seguridad Social.
- Nombre del paciente, dirección, teléfono, correo electrónico, fecha de nacimiento, diagnóstico médico o información sobre el tratamiento, número de cuenta o información de pago.



# Protección de datos continuación

## Lo que debe hacer:

- Consultar la Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook a fin de comprender la seguridad exigida para los diferentes tipos de datos.
- Realizar todas las formaciones de Privacidad y Protección de Datos que exija la empresa.
- Comprender las obligaciones legales y contractuales sobre el uso de información personal regulada.
- Solo acceder y utilizar la información personal regulada que necesita para realizar sus tareas laborales.
- Recopilar, utilizar, transferir, divulgar, mantener y destruir de forma segura la información personal regulada según se describe en la Política de Conservación de Registros Globales de Cook y de conformidad con las leyes de protección de datos vigentes.
- Proteger la información personal regulada mediante el uso de herramientas tecnológicas aprobadas por TI de Cook, por ejemplo, mediante el cifrado.
- Si tiene preguntas sobre la información personal regulada, solicite orientación a su gerente de TI local o al equipo de privacidad de Cook Group.

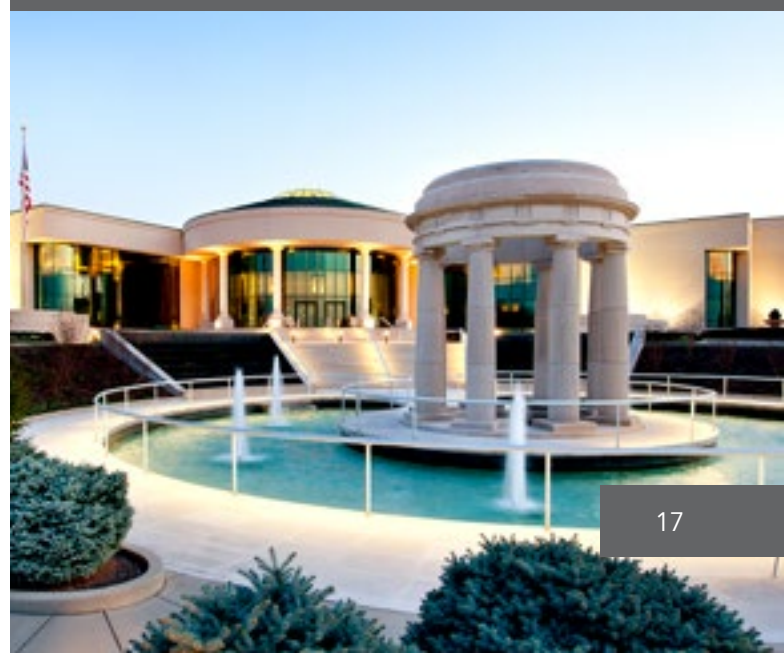
## RECURSOS:

- Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook
- Políticas de privacidad
- Políticas de TI
- Política de Conservación de Registros Globales de Cook
- Oficina de Privacidad Global (Bloomington) +001 812.331.1025
- Oficina de Protección de Datos de EMEA (Limerick) +353 61 334 440
- Oficina de Protección de Datos de APAC (Hong Kong) +852 3472 1688

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de protección de datos:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

Sede central de Cook, Bloomington, Indiana



# Información confidencial y propiedad intelectual de la empresa

*Proteger nuestra información protege nuestra reputación.*

Uno de los activos más valiosos de Cook es nuestra información confidencial. La información confidencial es información que no está disponible públicamente e incluye, entre otros, información médica protegida, información de la tarjeta de crédito, datos confidenciales de los empleados, proyectos de investigación y desarrollo, planos de ingeniería, secretos comerciales, planes de negocios, fórmulas y procesos de fabricación, términos de contratos de proveedores o clientes, precios, cifras de ventas, ofertas, presupuestos, propuestas de precios, respuestas a licitaciones, resultados financieros no públicos o cualquier otra información que pueda ser útil para los competidores de Cook o perjudicial para Cook si se divulga.

La propiedad intelectual hace referencia a los derechos sobre las ideas. Por ejemplo, la ley protege los inventos en forma de patentes, obras escritas en forma de derechos de autor, nombres de marcas y logotipos en forma de marcas comerciales, y secretos comerciales.

Cada uno de nosotros debe proteger la información confidencial y la propiedad intelectual de Cook, y evitar la divulgación o el uso no autorizado. La información confidencial y la propiedad intelectual no se deben compartir con los competidores.

Su obligación de proteger nuestra información confidencial y propiedad intelectual incluso se aplica después que haya dejado su trabajo en Cook.

Cook también respeta la propiedad intelectual y la información confidencial de nuestros clientes y sus pacientes, empleados, proveedores, vendedores, invitados y otras personas con las cuales hacemos negocios.

Cook Corea



# Información confidencial y propiedad intelectual de la empresa continuación

## Lo que debe hacer:

- Consultar la Tabla de niveles de clasificación de datos de Cook a fin de comprender la seguridad exigida para los diferentes tipos de datos.
- Mantenerse al tanto de la información confidencial del área en que trabaja.
- Comprender las limitaciones legales y contractuales sobre el uso de información confidencial.
- Recopilar, utilizar, divulgar, mantener, asegurar y disponer la información confidencial de conformidad con las leyes y regulaciones de protección de datos aplicables.
- Compartir de forma segura la información confidencial con otros empleados solo cuando sea necesario para su trabajo.
- No compartir información confidencial de manera externa sin el adecuado consentimiento por escrito. Puede obtener el acuerdo adecuado, los formularios de no divulgación o de consentimiento del equipo de protección de datos de Cook Group escribiendo al correo electrónico [Privacy@CookGroup.com](mailto:Privacy@CookGroup.com) o por teléfono llamando al +001 812.331.1025.
- Guardar y transportar adecuadamente la información confidencial (p. ej., puede cifrarla, protegerla con contraseña, asegurarla en un área bloqueada, etc.).
- Nunca utilizar el correo electrónico sin cifrar para transferir información de identificación personal (PII), información médica personal (PHI) o información de la tarjeta de crédito.
- Informar de inmediato del uso no autorizado, la divulgación o la pérdida de información confidencial a su jefe y al director de TI local.

## RECURSOS:

- Preguntas sobre derechos de autor: Bibliotecarios de [CRICRI.Library@cookmedical.com](mailto:CRICRI.Library@cookmedical.com)
- Los Principios Básicos de la Ley de Propiedad Intelectual (Brinks, Gilson, & Lione)

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de Protección de datos:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/priv>

# Investigación

*La investigación de mercado ofrece información y dirige nuestros negocios y nuestras soluciones hacia adelante.*

Dados los diversos sectores de Cook, se llevan a cabo diferentes tipos de investigación. Hay normas comunes que se aplican. Algunas investigaciones nos ayudan a comprender las necesidades y los sentimientos de los clientes sobre nuestros productos y servicios (p. ej., encuestas de marketing de clientes, proveedores o invitados). Algunas investigaciones nos ayudan a mejorar la ciencia detrás de nuestros productos médicos.

La transparencia es de vital importancia para nuestra investigación y nos ayuda a evitar interacciones que podrían influir de manera incorrecta en los resultados. Reconocemos la importancia de los datos y análisis de datos precisos, y estamos comprometidos en ofrecer resultados de investigación relacionados con nuestros productos y servicios, ya sean positivos o negativos, de manera oportuna y precisa.

## *Industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida*

Cuando realizamos investigaciones clínicas, nuestra principal prioridad es tratar a los participantes de manera segura, con dignidad y respeto, y de acuerdo con las leyes y reglamentos locales de protección de seres humanos. Se obtiene el consentimiento informado de los participantes de nuestro estudio y nos esforzamos por protegerlos de riesgos innecesarios a la vez que les ayudamos a comprender la naturaleza y el objetivo de nuestra investigación y los riesgos asociados.

Bloques de premios por patentes de Cook



# Investigación continuación

## Lo que debe hacer:

- Cumplir con las Normas Externas Vigentes y las normas éticas y profesionales aceptadas.
- Proteger la vida, seguridad, salud, privacidad y dignidad de quienes participan en la investigación.

Cuando se realiza una investigación para Cook o se publica en nuestro nombre, nos asociamos con investigadores que tienen experiencia en realizar el tipo de investigación que necesitamos. Exigimos que estos socios compartan nuestras elevadas normas y que los investigadores divulguen su conexión con Cook. Estamos comprometidos con una divulgación completa y precisa de las relaciones económicas u otras relacionadas a nuestras actividades de investigación.







# Cook, socio comercial ético

- Conflictos de intereses
- Interacciones comerciales
- Terceros
- Publicidad y promoción
- Antimonopolio y competencia justa



## ¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para conocer las situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con este tema.

# Conflictos de intereses

*No permita que los intereses personales afecten a las decisiones comerciales.*

Un conflicto de intereses se produce cuando nuestras actividades o intereses personales, o los de alguien cercano a nosotros, entran en conflicto con los mejores intereses de Cook. Las decisiones comerciales se deben tomar en función de las necesidades de Cook en vez de pensar en la posible ganancia personal o en los intereses de la familia o amigos. Se espera que utilice criterios bien fundados y que evite situaciones que puedan llevar a un conflicto real o a la apariencia de uno. Estas son algunas situaciones en que puede surgir un conflicto de intereses:

Usted o un familiar tienen intereses económicos, un trabajo o un puesto en el consejo de administración de cualquier competidor, distribuidor o proveedor de Cook.

Un miembro de la familia, pareja que conviva con el empleado u otra persona con una relación personal cercana trabaja en su departamento o en su equipo de administración, o usted es su director.

Usted tiene un segundo trabajo o negocio propio que puede entrar en conflicto con sus responsabilidades para con Cook.

Usted aprovecha las oportunidades personales según la información que obtiene a través de Cook.

Las siguientes situaciones hipotéticas pueden presentar un conflicto de intereses. Si alguna de estas situaciones hipotéticas u otras similares le atañen, póngase en contacto con su director o con Recursos Humanos.

- Empleado de Cook que sale con un cliente o vendedor.
- El cónyuge del empleado de Cook trabaja para un competidor.
- El cliente invita al empleado de Cook a participar en un acto benéfico en el extranjero con todos los gastos pagados (p. ej., un viaje de una misión médica).
- Empleado de Cook invitado a formar parte de un consejo de administración.
- Los vendedores invitan a los empleados de Cook a salidas (p. ej., de golf, esquí, etc.).
- Empleado que sale con otro empleado (director/subordinado).

Usted es responsable de comunicar a la dirección cualquier conflicto percibido, aparente o real a fin de determinar si existe un conflicto. Su director o jefe establecerá las acciones adecuadas que deban tomarse y documentará la decisión.

# Interacciones comerciales

*Un buen negocio requiere criterios bien fundados: seguimos las reglas respecto a las interacciones comerciales y creamos asociaciones con honestidad y confianza, no con favores.*

Cuando hacemos negocios en nombre de Cook, debemos actuar de manera justa e imparcial. Esto significa utilizar el sentido común a fin de evitar incluso la apariencia de que una interacción comercial ha influido o puede influir en una decisión o compra comercial. Cook realiza negocios en muchos sectores, y participar en interacciones comerciales inadecuadas podría perjudicar el negocio y la reputación de Cook, e incluso infringir las Normas Externas Vigentes.

Los principios contra el soborno prohíben ofrecer o dar cualquier cosa que beneficie de forma directa o indirecta a cualquier persona para obtener una ventaja comercial para Cook (consulte la sección [Anticorrupción](#) para obtener más información). Por tanto, hemos establecido pautas relacionadas con las interacciones comerciales. Nuestras políticas, procedimientos y orientación relacionados con la información de las interacciones comerciales están implementados a fin de garantizar que no ofrezcamos ningún beneficio que pueda interferir con el juicio profesional.

También se requiere un estricto cumplimiento de los reglamentos locales vigentes. Cuando hay un conflicto entre la política de Cook y el reglamento local, debemos cumplir con el requisito más estricto.

A veces, puede ser difícil establecer cuándo una interacción comercial cruza una línea. Recuerde que aceptar regalos puede llevar al donante o al receptor a creer que tienen "abuso de influencia" o que el soborno es aceptable, por lo que debemos estar atentos al mensaje que enviamos cuando damos regalos.



# Interacciones comerciales continuación

## ¿Qué es un regalo?

Un regalo es cualquier cosa de valor, incluyendo artículos de marketing, como camisetas con logotipos, regalos como cestas de flores y frutas, o servicios como el uso de un coche, si no se espera que el destinatario pague por el artículo.

## ¿Qué es una comida de negocios legítima?

Una comida de negocios legítima es cualquier comida en la cual el objetivo es tratar el negocio de Cook.

## ¿Qué es el entretenimiento y la distracción?

El entretenimiento y la distracción son la asistencia a cualquier evento, como un evento deportivo, un concierto o una obra de teatro, en que no se espera que el receptor pague la entrada o el ticket.

### **Usted puede participar en una interacción comercial cuando la interacción:**

- Cumple con las normas escritas de Cook Group.
- Se ajusta a las leyes locales y prácticas razonables y éticas del sector.
- Implica el pago de gastos razonables directamente relacionados con un objetivo comercial (como asistir a un seminario o congreso relacionado con sus responsabilidades en nombre de Cook) siempre que obtenga la aprobación de su jefe.
- No cree ningún conflicto de intereses real o de lealtad dividida.

Sede central de Cook, Bloomington, Indiana



# Interacciones comerciales continuación

## Usted no puede:

- Aceptar dinero en efectivo o equivalentes, como tarjetas de regalo.
- Participar en interacciones comerciales ilegales que infrinjan las Normas Externas Vigentes.
- Solicitar o aceptar regalos o servicios como el uso de un coche mientras visita otra ciudad.
- Aceptar cualquier cosa a condición de ofrecer algo a cambio. (Un regalo u otra interacción que obliga o parece obligarlo a hacer u ofrecer algo a cambio es inadecuado.)
- Aceptar cualquier cosa que pueda hacer que el donante infrinja las normas o políticas de su propia empresa o institución.

Las interacciones comerciales en relación con eventos ocasionales y que están relacionados con un contrato vigente, como reuniones de revisión de programas o cenas, son comprensibles y la falta de hechos que indica lo contrario no infringe esta política.

Usted no puede participar a sabiendas en interacciones comerciales que infrinjan las políticas o normas de conducta de la organización del socio.

La interacción con los profesionales médicos se rige por las Normas Escritas de Cook Group sobre la interacción con los profesionales médicos. Los recursos se pueden encontrar en el sitio web de E&C (<https://compliance.cookgroup.com>) y se deben seguir al interactuar con un profesional médico.

El departamento de Ética y Cumplimiento correspondiente debe discutir, aprobar y documentar las excepciones a las interacciones comerciales relacionadas con las Normas Escritas de Cook Group.

# Terceros

## *Exija a terceros que cumplan nuestras elevadas normas.*

Los terceros que trabajan con nosotros, incluyendo proveedores, vendedores, distribuidores, asesores, trabajadores temporales y agencias, están obligados por contrato a cumplir con las Normas Externas Vigentes, las prácticas comerciales éticas y los requisitos de las Normas Escritas de Cook Group en materia laboral, de salud y de seguridad, protección medioambiental y sistemas de gestión. Los terceros que trabajen con Cook deben tener los contratos adecuados implementados antes de comenzar a trabajar.

Al identificar posibles terceros con quienes trabajar, tomamos medidas para atenuar el riesgo mediante la realización de la diligencia debida y la verificación de antecedentes para conocer mejor a nuestros socios comerciales y obtener una mejor comprensión del mercado.

### Lo que debe hacer:

- Ofrecer a terceros la oportunidad de competir de manera justa para ganarse nuestra preferencia.
- Valorar si existen posibles conflictos de intereses antes de trabajar con un tercero.
- Nunca preguntar, sugerir ni llevar a un tercero a hacer algo ilegal o inapropiado. No podemos pedir a los demás que hagan lo que nosotros no podemos hacer.

Cook Medical tiene recursos para ayudar con el compromiso de terceros. Los equipos de Gestión de la Cadena de Suministro (SCM) y de Gestión del Canal de Distribución (DCM) por lo general son responsables de comprometer a terceros. Trabaje con el equipo de SCM o DCM a fin de elegir a terceros calificados con una reputación de calidad e integridad. El equipo de SCM o DCM ayuda a garantizar que la diligencia debida antes del compromiso y los acuerdos resultantes con terceros sigan las políticas de Cook. Para otros negocios de Cook, póngase en contacto con el director del Programa Anticorrupción Global en Cook Group.

K-Tube, Poway, California



## Terceros continuación

Después de iniciar una relación de trabajo con una tercera persona u organización, manténgase atento a cualquier señal de advertencia de conducta poco ética o inapropiada. Si tiene preguntas o inquietudes, siempre busque la orientación de su director, representante legal o de ética y cumplimiento.

Al comprar bienes o servicios, recuerde que Cook solo paga al proveedor real de los bienes o servicios. Todas las facturas relacionadas con la venta de bienes o servicios deben indicar de forma precisa y clara los artículos comprados o vendidos y su precio, descuentos, rebajas o bienes suministrados sin coste alguno.

Además, excepto en casos excepcionales con la aprobación previa del Departamento Jurídico, Cook no puede realizar pagos a un proveedor de bienes o servicios en un país distinto al país donde se encuentra el proveedor, mantiene un lugar de actividad o ha prestado los servicios.

### RECURSOS:

- Lista de sanciones comerciales (sitio web de E&C)
- Director, Cumplimiento Comercial Global en Cook Group

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Surtido de componentes de proveedores



# Publicidad y promoción

## *Fomentar nuestros negocios con honestidad e integridad.*

La publicidad de los productos y servicios de Cook debe ser veraz, y las declaraciones específicas que hagamos deben ser justas y fundamentadas. La política de Cook no es participar en publicidad engañosa o actividades promocionales ilegales. Nuestras políticas también requieren que cualquier material que creemos para comercializar y vender nuestros productos y servicios se debe revisar y aprobar antes de su lanzamiento.

Los empleados de Cook y sus agentes deben evitar criticar los productos, servicios o empleados de la competencia.

### **Requisitos adicionales para las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida**

La comercialización y venta de dispositivos médicos deben seguir los reglamentos de cada país donde se vende el producto. Todas las empresas de Cook que comercializan y venden dispositivos médicos, todos los empleados de Cook y todos los distribuidores de dispositivos médicos de Cook deben comprometerse a comercializar y vender dispositivos médicos de Cook solo para los usos previstos aprobados que establezcan los reguladores en los países donde el dispositivo médico está registrado y disponible para la venta.

Antes de incluir cualquiera de los siguientes elementos en los materiales de comercialización, consulte la política relevante o trátela con el Departamento Jurídico o con su representante de ética y cumplimiento:

- Publicidad y descuentos promocionales (p. ej., rebajas y descuentos).
- Comparaciones de productos de la empresa con los productos de nuestros competidores.
- Uso de marcas comerciales y nombres comerciales distintos a los de Cook.

También se nos prohíbe promocionar productos antes de la aprobación o para un uso que no haya sido aprobado por las autoridades reguladoras correspondientes. Las “declaraciones en la etiqueta” son aquellas respaldadas por el etiquetado aprobado del producto (también denominadas “instrucciones de uso” o “IFU”).



# Antimonopolio y competencia justa

*El éxito llega cuando competimos de forma justa.*

Las políticas de Cook están diseñadas para apoyar la competencia libre y justa. Nuestro éxito continuo depende de nuestra capacidad para competir eficazmente en el mercado en todos los sectores en que participamos. Estamos comprometidos a cumplir con las leyes de competencia en los países donde hacemos negocios. Las leyes antimonopolio y de competencia justa están diseñadas para proteger a los clientes y pacientes, y evitar prácticas comerciales desleales al prohibir los monopolios, la fijación de precios, la subcotización de los precios precisos y otras prácticas que restringen el comercio justo.

Mientras buscamos información relacionada con el negocio sobre nuestros competidores, lo hacemos a través de medios legales y éticos, como la revisión de documentos públicos. No aliente a otros a divulgar información confidencial sobre otra empresa. Además, no difunda rumores sobre otras empresas ni especule de manera injusta sobre la calidad de sus productos o servicios.

**Para obtener recursos,  
visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Fuente en la sede central de Cook, Bloomington, Indiana





# Cook, empresa socialmente responsable

---

- Programa Anticorrupción Global
  - Antisoborno
  - Contra el blanqueo de capitales
  - Derechos humanos
- Comercio internacional
- Tráfico de información privilegiada
- Comunicación con los medios
- Redes sociales
- Ofrecer información al gobierno
- Actividades políticas y cabildeo



## ¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para conocer las situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con este tema.

# Programa Anticorrupción Global

## Antisoborno

*Obtenga el negocio de la manera correcta, no comprándolo.*

Nos oponemos activamente al fraude, el soborno y la corrupción. Las leyes antisoborno, anticorrupción y antimordidas requieren un compromiso por parte de cada uno de nosotros para evitar la influencia indebida en todas nuestras actividades comerciales. Familiarícese con estas leyes, incluyendo la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley de Soborno de Reino Unido y otras leyes importantes que potencialmente afectan a las actividades comerciales de Cook en todo el mundo. **El soborno es ilegal en todas partes.**

Esperamos las más elevadas normas éticas en todas nuestras actividades comerciales. Además de cumplir con las Normas Externas Vigentes, usted debe respetar las normas éticas de Cook y seguir las Normas Escritas de Cook Group, incluso cuando son más estrictas que las costumbres o prácticas locales.

Todos en Cook deben garantizar que los servicios prestados por terceros en nombre de Cook se lleven a cabo de manera que satisfaga nuestras expectativas y que cumpla con las Normas Externas Vigentes y las Normas Escritas de Cook Group. Debemos adoptar medidas razonables para conocer a terceros antes de contratarlos, pagar el valor justo de mercado por los servicios que prestan y registrar con precisión todos los pagos.

El soborno y la corrupción reducen el desarrollo económico y social, contribuyen a la pobreza, el hambre, las enfermedades y la delincuencia, crean entornos comerciales injustos y perjudican a los clientes. Por tanto, los países adoptan medidas para prevenir estas prácticas. No debe ofrecer, prometer, hacer, aprobar, dar, solicitar, aceptar recibir o aceptar pagos, regalos o cualquier cosa de valor con el fin de obtener o mantener una ventaja comercial ilegal. Esta guía se aplica si está trabajando de forma directa o indirecta a través de terceros y es coherente con la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero, la Ley de Soborno de Reino Unido y otras leyes internacionales contra la corrupción relacionadas con la prevención del soborno y la corrupción.

Cook Australia, Brisbane





# Programa Anticorrupción Global continuación

## *Contra el blanqueo de capitales*

*Proteger la integridad de todas las operaciones económicas.*

El blanqueo de dinero es un proceso que los delincuentes, terroristas y otros utilizan para mover fondos de actividades ilegales a través de negocios legítimos para hacer que los fondos parezcan legítimos. Estamos comprometidos a realizar negocios de una manera que impida esta práctica.

### Lo que debe hacer:

- Mantenerse alerta; conocer a nuestros clientes y saber cómo utilizan nuestros productos y servicios.
- Solo realizar negocios con terceros acreditados y con reputación que realicen actividades comerciales legítimas.
- Informar de cualquier actividad sospechosa a la oficina de Ética y Cumplimiento Global.

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Irlanda, Limerick



# Programa Anticorrupción Global continuación

## Derechos humanos

### *Fomentar la dignidad y los derechos individuales básicos.*

Cook se esfuerza por garantizar que nuestras acciones no atenten contra los derechos humanos fundamentales ni de forma directa ni a través de las acciones de nuestros socios comerciales. Nuestro objetivo es ser un modelo de rol social positivo y fomentar los derechos humanos básicos mediante el cumplimiento de las leyes laborales y sobre salarios y horarios vigentes.

Utilizamos prácticas de análisis para no realizar negocios a sabiendas con ninguna persona o empresa en nuestra cadena de suministro que participe en castigos físicos, trabajo forzado o en prisión, trabajo infantil, explotación de trabajadores o trata de personas. Esperamos que los terceros, proveedores y otros socios comerciales compartan nuestro compromiso. Adoptamos medidas para garantizar que la esclavitud y la trata de personas no se lleven a cabo en ningún lugar dentro de nuestra organización o cadena de suministro.

También estamos comprometidos con el suministro responsable de minerales que pueden provocar guerras, definidos como estaño, tantalio, tungsteno y oro, basándonos en las leyes que requieren la divulgación de su uso, y esperamos que todos aquellos con quienes hacemos negocios adopten normas similares relacionadas con el suministro de los minerales que pueden provocar guerras.

### Lo que debe hacer:

- Respetar y cumplir con todas las leyes laborales vigentes en los lugares donde trabaja.
- No implicarse en ningún acto de violación de los derechos humanos ni realizar negocios con quienes lo hacen.
- Comunicar si ve o sospecha de posibles leyes laborales o violaciones de derechos humanos.

Cúpula del West Baden Hotel



# Comercio internacional

*Respetamos las leyes que rigen el comercio internacional.*

Muchos países donde Cook hace negocios tienen leyes que controlan la exportación e importación de tecnología (información y software), información personal, dispositivos médicos y otros bienes. Los gobiernos también pueden imponer restricciones comerciales, incluyendo sanciones contra ciertos países, empresas, organizaciones o personas por separado. Cook se compromete a cumplir con las regulaciones comerciales que afectan a nuestro negocio. Las infracciones de estas leyes ponen en riesgo la capacidad de Cook para atender a los clientes y pueden provocar multas y sanciones.

Los reglamentos comerciales son complejos. Algunos ejemplos de áreas reguladoras importantes que debemos observar son:

## **Sanciones nacionales (controles de destino)**

Estados Unidos, los países de la Unión Europea y algunos otros países imponen sanciones y límites comerciales a otros países y regiones. Para conocer las sanciones actuales, consulte la Lista de sanciones comerciales de Cook en el sitio web de E&C.

## **Personas restringidas (controles de usuario final)**

Sanciones y restricciones dirigidas a determinados individuos, grupos u organizaciones que han sido identificados como terroristas, aquellos que apoyan el terrorismo, narcotraficantes, etc., se administran a través de varias listas de personas restringidas.

## **Actividades prohibidas (controles de uso final)**

Estos controles prohíben las operaciones con “usuarios finales” involucrados en el desarrollo de armas químicas o biológicas, el desarrollo de misiles balísticos o actividades nucleares sensibles, incluso si el elemento tratado aparentemente no está relacionado con esa actividad.

## **Producto y tecnología de doble uso de Estados Unidos (incluyendo las “exportaciones previstas”)**

Determinados productos, software, equipos y tecnologías relacionadas pueden estar restringidos por el gobierno de Estados Unidos y requerir una autorización de certificado de exportación, incluso cuando se envían a un cliente en un país amigo para un uso pacífico. Según la ley de Estados Unidos, la entrega de tecnología (datos técnicos y software) a una persona extranjera mientras esté presente en Estados Unidos se “considera” una exportación al país extranjero de la persona y puede requerir una autorización de certificado de exportación. El Programa de Exportación Prevista de Cook, a través de la función ingeniería, gestiona las interacciones con la tecnología controlada por exportación.

# Comercio internacional continuación

## “Señal de advertencia” de desvío de exportación

Una “señal de advertencia” es una advertencia de que una exportación puede implicar un destino final, un destinatario de usuario final o un uso final distinto al indicado. Estas advertencias por lo general adoptan la forma de información, verbal o escrita, que genera dudas sobre la coherencia o exactitud de los detalles relacionados con cualquier aspecto de una exportación. Las “señales de advertencia” requieren resolución antes de llevarse a cabo.

## Restricciones de Estados Unidos contra el boicot

Estas reglas prohíben la participación en cualquier boicot no autorizado a un país, incluyendo el boicot de la Liga Árabe a Israel, y afectan a las filiales extranjeras de empresas de propiedad estadounidense.

## Clasificación (códigos arancelarios)

Las mercancías importadas deben clasificarse según el sistema de codificación de la lista arancelaria de destino a fin de establecer correctamente las tasas de los derechos de importación (un impuesto recaudado sobre las mercancías importadas) y respaldar otros requisitos aduaneros y estadísticos.

## Valoración aduanera

Los documentos comerciales que respalden los registros de entrada de importación o exportación deben reflejar el valor de transacción de venta de las mercancías o el coste de las mercancías si no se venden. No se permiten ajustes al valor por reducciones de aranceles o impuestos.

A fin de obtener ayuda con cualquiera de estas áreas, consulte el sitio web de E&C o póngase en contacto con su representante de Ética y Cumplimiento o con la oficina de Cumplimiento Comercial Global de Cook Group.

### RECURSO:

- Cartel de Ética y Cumplimiento: Comercio Internacional

Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cook Winston-Salem, Carolina del Norte





# Tráfico de información privilegiada

## *No intercambie información privilegiada.*

En el transcurso de su trabajo con Cook, usted puede llegar a conocer información que no es pública relacionada con socios comerciales u otras empresas y sus actividades comerciales. Proteja la información que no es pública y nunca la utilice para tomar decisiones sobre la compra o venta de valores. El tráfico de información privilegiada hace referencia a la práctica ilegal de comprar o vender acciones (de cualquier empresa relacionada con nuestro negocio, incluyendo nuestros clientes, proveedores, vendedores o competidores) mientras se dispone de “información que no es pública importante” sobre las actividades comerciales de una empresa.

- La información “importante” es información que un inversionista razonable consideraría importante al tomar una decisión sobre comprar, retener o vender valores de una empresa. La información que afecta al precio de las acciones de otra empresa suele ser “importante”.
- La información se considera “no pública” hasta que se pone a disposición del público (p. ej., en comunicados de prensa, comunicaciones de accionistas o presentaciones públicas ante el organismo regulador pertinente) y el público y los mercados financieros han tenido tiempo de leer y comprender la información.

Vestíbulo de la sede central de Cook



# Tráfico de información privilegiada continuación

Algunos ejemplos de información privilegiada son los resultados económicos, las estimaciones de ganancias, los cambios en la alta dirección, los lanzamientos de nuevos productos o la información sobre planes para comprar o vender otras empresas. La información privilegiada también puede incluir información sobre nuevos productos que se están creando o cambios en las estrategias comerciales.

El intercambio de información privilegiada es ilegal y poco ético según las leyes federales de Estados Unidos y otras leyes locales sobre acciones.

## Lo que debe hacer:

Si tiene información que “no es pública importante” sobre una empresa, no:

- Compre o venda acciones, opciones, bonos u otros instrumentos de deuda de esa empresa.
- Cuente ni “aconseje” a otra persona al darle información que no es pública.

## SEA CONSCIENTE:

*Como parte de su trabajo, usted puede recibir información importante o que no es pública sobre Cook u otras empresas. Debe mantener esta información confidencial y no puede comercializar con las acciones de otras empresas basándose en su conocimiento.*

## RECURSO:

- Política de tráfico de información privilegiada

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>



# Comunicación con los medios

*Solo las personas autorizadas hablan en nombre de Cook.*

Cook responderá a las preguntas legítimas de los medios de comunicación de manera colaborativa y responsable. Nuestra reputación en las comunidades donde estamos emplazados depende de disponer de los canales adecuados para el debate y el suministro de información precisa, oportuna y coherente. Solo autorizamos a empleados específicos a hablar con los medios de comunicación. Aquellos que están autorizados recibirán una notificación de Corporate Marketing & Communications. Todas las consultas de los medios de comunicación se deben dirigir a Corporate Marketing & Communications de su país o región. Esta política se aplica incluso en situaciones de crisis o en situaciones en que nuestra empresa ha aparecido en las noticias.

## RECURSO:

- Política de redes sociales

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

# Redes sociales

*Tenga cuidado durante sus actividades en línea.*

Las redes sociales están cambiando la forma en que los empleados trabajan y se relacionan entre sí, con los clientes y con los socios. Hemos tomado la decisión estratégica de aceptar las redes sociales. Sin embargo, continuamos recomendando que nuestros empleados utilicen las redes sociales de manera responsable, legal y profesional, lo cual incluye, entre otras cosas, cumplir con las leyes de protección de datos importantes. Para ayudar a los empleados a evitar los aspectos negativos de las redes sociales, tenemos una política de redes sociales. A continuación se presentan algunas pautas indicadas de esa política:

Usted es el único responsable del contenido que publica en cualquier plataforma de redes sociales. Si habla sobre su trabajo o nuestro negocio en una plataforma de redes sociales, debe usar un aviso legal como: "Estas son mis opiniones personales y no las de Cook Medical".

No publique nada sobre productos o marcas comerciales de Cook, ni publique imágenes de productos en ninguna plataforma social, incluyendo los grupos privados/cerrados.

Respete la privacidad y la confidencialidad de los demás, incluyendo los pacientes, los clientes y los empleados de Cook.

# Ofrecer información al gobierno

## *Comprender nuestras obligaciones.*

Cook está comprometido a obedecer la ley, tanto de palabra como de obra, en los distintos países en que hacemos negocios. Los empleados y agentes de Cook (cualquier empresa o persona que actúe en nuestro nombre) están obligados a respetar y obedecer las Normas Externas Vigentes y a responder a las solicitudes legítimas de información de manera precisa y oportuna. La dirección de Cook debe ser informada inmediatamente de cualquier consulta gubernamental, reguladora o de los medios de comunicación a fin de responder de manera adecuada y completa. Si una persona o agencia externa se pone en contacto con usted, póngase en contacto de inmediato con la dirección o con el Departamento Jurídico de Cook Group.

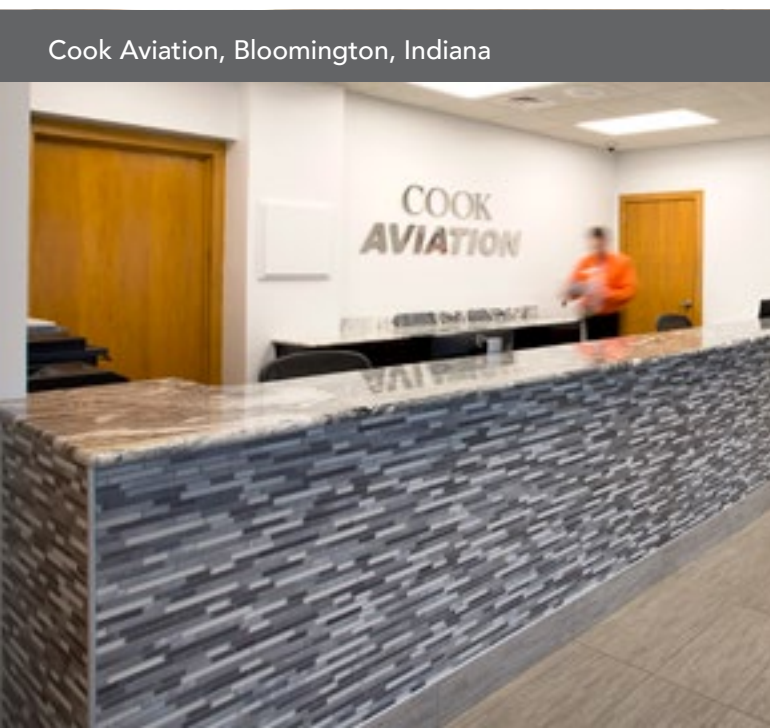
### **Requisitos adicionales para las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida**

En algunos países, la ley nos exige que demos información a los gobiernos nacionales sobre determinadas interacciones económicas con los profesionales médicos. Entre estos países y reglas se encuentran, entre otros:

- Estados Unidos: Ley de Pagos Abiertos
- Francia: Ley "French Sunshine Act" (legislación Le loi Bertrand)
- Dinamarca: Ley danesa de Afiliación de Profesionales Médicos/"Sunshine Act"
- Corea: Ley "Korean Sunshine Act"
- Japón: Pautas de transparencia para el sector de dispositivos médicos y sus relaciones con instituciones médicas y otras organizaciones

Cada año se aprueban nuevas leyes. Para que podamos cumplir con estos requisitos de informes, usted debe ser transparente en todas las interacciones con los profesionales médicos y registrar todas las interacciones financieras con ellos de manera precisa.

Cook Aviation, Bloomington, Indiana





# Actividades políticas y cabildeo

## *Participar en actividades políticas con responsabilidad.*

“Actividad política” es una actividad dirigida hacia el éxito o el fracaso de un partido político, candidato a un cargo público o un grupo político.

La política de Cook consiste en que los empleados de Cook entiendan y cumplan con las Normas Externas Vigentes, incluyendo aquellos requisitos que rigen la interacción política con los funcionarios del gobierno, los candidatos políticos, los partidos políticos y los comités de acción política. Estas obligaciones legales pueden ser diferentes entre un país y otro, e incluso entre de diferentes partes del mismo país. Si tiene preguntas o necesita orientación adicional, póngase en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

El “cabildeo” incluye actividades para influir en las políticas legislativas, administrativas u otras políticas de una entidad gubernamental.

Cook apoya el principio de la participación empresarial responsable en los debates de políticas públicas federales, estatales y locales sobre asuntos que afectan al negocio de la empresa. La participación en la formación de políticas públicas es vista por Cook como un elemento de responsabilidad social corporativa.

Según lo permitido por la ley, los recursos empresariales se pueden utilizar para apoyar actividades de cabildeo, incluyendo el personal y los gastos del gobierno de Cook, las organizaciones de política pública y los empleados que participan en actividades de cabildeo. Los recursos empresariales se pueden utilizar a través de la función de Asuntos de Gobierno Global a fin de contratar asesores para apoyar el cabildeo, pagar las cuotas de las asociaciones y organizaciones de miembros que participan en el cabildeo, y apoyar coaliciones de cabildeo creadas para defender resultados específicos de políticas públicas.

Entrada del West Baden Hotel



# Actividades políticas y cabildeo continuación

Los empleados de Cook no deben intentar representar la posición ni la postura de Cook en asuntos públicos sin ponerse en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento a fin de obtener instrucciones.

Si bien hay algunas excepciones, en la mayoría de los países casi todos los regalos personales de cualquier tipo a un funcionario o personal público o a cónyuges de empleados de una empresa como Cook están prohibidos incluso cuando la empresa no los reembolsa. Las reglas cubren cualquier regalo que tenga valor monetario, incluyendo viajes, comidas, entretenimiento, tickets para eventos deportivos, cuotas para utilizar un campo de golf, etc. No cubren las contribuciones políticas realizadas de acuerdo con las leyes electorales federales de Estados Unidos. Si tiene alguna pregunta sobre esta prohibición, póngase en contacto con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

Cook supervisa de cerca las Normas Externas Vigentes relacionadas con el registro de cabildeo y los requisitos de presentación de informes, incluyendo las leyes y reglamentos fiscales relacionados con el cabildeo, a fin de permitir el cumplimiento por parte de Cook, sus funcionarios y empleados. Según lo exige la ley, Cook archivaré la documentación que detalla sus actividades de cabildeo con las entidades gubernamentales locales, federales, estatales y locales adecuadas.

## RECURSOS:

- Norma Escrita de Cook Group sobre interacciones políticas
- Manual del Empleado: conducta del empleado: Solicitud y Distribución

**Para obtener recursos, visite el sitio de intranet de E&C:**

<https://intranet.cookmedical.com/cbf/ec>

Cúpula del West Baden Hotel





# Cook, vecino responsable

---

- Compromiso social



# Compromiso social

*Apoyar a las personas en las comunidades donde vivimos y trabajamos.*

Cook Group se esfuerza constantemente por ser un buen vecino en las comunidades donde se emplazan nuestras empresas. Reconocemos la oportunidad y la obligación que tenemos de ayudar a nuestras comunidades a desarrollarse y prosperar, y adoptamos un enfoque proactivo de esto todos los días.

Desde el principio, la familia Cook inculcó a la empresa una sólida base filantrópica. Siguiendo una de las pasiones de la familia, hemos ayudado a restaurar, conservar o reutilizar numerosos edificios de importancia arquitectónica. Entre estos pueden citarse los siguientes: Los centros turísticos French Lick y West Baden en el sur de Indiana; Fountain Square Mall, Grant Street Inn y Graham Plaza en Bloomington, Indiana; y parte de la plaza del centro de la ciudad de Canton, Illinois (la ciudad natal de Bill Cook). Todos estos proyectos han ayudado a reactivar las economías y actividades en las comunidades que nuestros empleados llaman hogar.

También hemos participado en otros proyectos y programas sociales, educativos, medioambientales y culturales pensados para mejorar nuestras comunidades.

Renovación del West Baden Hotel



# Compromiso social continuación

Estas son algunas de las asociaciones comunitarias:

- Apoyar eventos de recaudación de fondos para organizaciones sin fines de lucro.
- Ayudar a establecer una clínica para personas y familias con bajos ingresos.
- Apoyar la creación de instalaciones de ejercicio comunitario.
- Patrocinar eventos de arte y cultura.
- Asociarse con escuelas y universidades a fin de ofrecer educación continua a nuestros empleados.
- Conectar a los empleados de Cook con un programa de tutoría voluntario para niños.
- Apoyar viajes de misiones médicas al ofrecer suministros médicos y experiencia para ayudar a pacientes que se encuentran en países en desarrollo.
- Patrocinar asociaciones deportivas locales para niños.
- Ofrecer apoyo a un orfanato local durante las temporadas de vacaciones.

Nuestras repercusiones en la vida de las personas no se limitan a los productos y servicios que ofrecemos. Cuando ayudamos a levantar una comunidad, también ayudamos a levantarse a nuestros propios empleados y sus familias. Ser un buen vecino significa ayudar a hacer que nuestras comunidades sean lugares en que cada uno de nosotros quiere vivir y trabajar.

William Cook Europa (WCE)



# Cook, un lugar ideal para trabajar

---

- Prácticas laborales
  - Diversidad e inclusión
  - Un lugar de trabajo donde prima el respeto
- Salud y seguridad medioambiental
- Activos y bienes



## ¿Quiere saber más?

Consulte el **Apéndice** para conocer las situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para tomar decisiones relacionadas con este tema.

# Prácticas laborales

## *Tratarse mutuamente con respeto y dignidad.*

Cook Group se esfuerza por ser el tipo de empresa donde la gente quiere trabajar. Valoramos la diversidad y la inclusión, y basamos nuestras decisiones de contratación, desarrollo de empleados, ascensos y retribuciones en las calificaciones, habilidades y rendimiento de una persona. No basamos estas decisiones en características personales, como género, identidad de género, raza, origen étnico, color, nacionalidad, afiliación religiosa, edad, orientación sexual, estado de embarazo, estado civil o familiar, estado de veterano, discapacidad o cualquier otra clase protegida.

Protegemos a los empleados de condiciones laborales injustas, poco éticas o inseguras, y no nos involucramos en trabajo forzado, obligado o infantil.

### *Diversidad e inclusión*

Consideramos que los equipos de personas que confían, respetan, valoran y defienden diversos enfoques, soluciones y contribuciones mejorarán los productos que creamos o los servicios que ofrecemos. Por tanto, intentamos crear un entorno de trabajo inclusivo donde los empleados, independientemente de sus antecedentes, puedan contribuir a ello plenamente.

A cambio, esperamos que trate a los demás con el mismo nivel de respeto y dignidad que le gustaría que le mostraran a usted. Recuerde, no toleramos ninguna forma de discriminación.

### *Un lugar de trabajo donde prima el respeto*

No toleramos comportamientos que creen un entorno laboral ofensivo, hostil o intimidante. Nos esforzamos por mantener un lugar de trabajo positivo en el cual pueda desempeñar su trabajo sin temor a sufrir acoso.

La intimidación o el acoso pueden ser verbales, físicos o visuales, y pueden adoptar muchas formas. Si considera que es objeto de acoso o si sospecha que alguien está siendo acosado, comuníquese con la confianza de que Cook lo escuchará. Cook no tolera las represalias contra cualquier persona que presente una inquietud de buena fe.

También puede usar la [Línea de Ayuda de E&C](#) a fin de informar de sus inquietudes.



# Salud y seguridad medioambiental

*Defender nuestro medio ambiente es una responsabilidad compartida.*

Todos tenemos derecho a trabajar en un entorno seguro y saludable. Las prácticas inseguras pueden provocar consecuencias graves, como lesiones personales o lesiones a compañeros de trabajo y a otras personas. Nos esforzamos por tener un lugar de trabajo que proteja la salud y seguridad de nuestros empleados y de las personas con las cuales hacemos negocios. Las políticas de Cook se han desarrollado para:

- Proteger a los empleados, vecinos y al medio ambiente.
- Gestionar los problemas de salud y seguridad medioambientales, utilizando la colaboración de toda la empresa, la participación del equipo de liderazgo y las normas y sistemas de gestión.
- Reconocer, eliminar e impedir los peligros en el lugar de trabajo y los riesgos medioambientales que pueden estar asociados con nuestros productos, servicios y operaciones.
- Favorecer prácticas y comunidades medioambientalmente sostenibles.

Cook Advanced Technologies, West Lafayette, Indiana





# Salud y seguridad medioambiental continuación

## Lo que debe hacer:

- Seguir las políticas, procedimientos, orientación y Normas Externas Vigentes en materia de medio ambiente, salud y seguridad.
- Comportarse de manera segura y responsable.
- Ser observador y consciente de su entorno y tomar las precauciones razonables adecuadas para la situación.
- Promover una cultura de seguridad; trabajar para reducir los riesgos laborales y las repercusiones medioambientales.
- Informar sobre cualquier situación que ponga en peligro la seguridad de nuestro lugar de trabajo, incluyendo la conducta amenazadora o la conducta física que podría causar daños a personas o bienes.

Trabajar bajo la influencia de las drogas (ilegales, legales/recetadas) y el alcohol puede representar un peligro para la seguridad y afectar a su seguridad y la de los demás. No permitimos que los empleados usen o estén bajo la influencia de las drogas o el alcohol en el trabajo, o mientras realizan negocios de Cook (a menos que el consumo responsable de alcohol esté autorizado en relación con un evento patrocinado por la empresa). La venta, distribución y posesión de drogas ilegales también están prohibidas en la propiedad de la empresa.

Las armas no están permitidas en las instalaciones de la empresa Cook a menos que el Departamento de Seguridad Global las autorice.

French Lick Hotel & Resort



# Activos y bienes

## *Ser buenos administradores de nuestros recursos.*

Los bienes y la propiedad de Cook están destinados a ser utilizados solo para negocios de Cook a menos que se aplique una excepción, por ejemplo, los vehículos de Cook que se ofrecen a los empleados. Los bienes y la propiedad incluyen todo, desde la propiedad física (como el equipo informático) hasta la propiedad intelectual, los secretos comerciales y la experiencia. Todos debemos utilizar criterios bien fundados para proteger los activos de Cook de la pérdida, robo, mal uso y desperdicio. Estos activos incluyen, entre otros:

- Instalaciones y equipos. Estos activos deben estar bien mantenidos y protegidos contra el robo y el mal uso.
- Nuestra reputación. Si bien es un activo menos tangible, nuestra reputación de productos y servicios de calidad, compromiso social y relaciones comerciales éticas se ha ido desarrollando durante muchos años. Todos nosotros tenemos el deber de comportarnos y hablar de maneras que protejan y mejoren la reputación de Cook.

### Lo que debe hacer:

- Utilizar la propiedad de la empresa de manera adecuada y eficiente, siguiendo la política de la empresa y las pautas y reglamentos.
- Gastar el dinero de la empresa de forma inteligente.
- Proteger la propiedad de la empresa contra robo, pérdida, acceso o uso no autorizado o desperdicio.
- Abstenerse de utilizar la propiedad de la empresa en beneficio personal.

Siga la política local de Cook, respecto a los horarios y lugares apropiados, los sistemas de información (como el correo electrónico y los teléfonos) se pueden utilizar para un uso personal ocasional y razonable. Sin embargo, este uso nunca debe comprometer la seguridad de la información de Cook. Recuerde que Cook puede monitorear, acceder, revisar y divulgar cualquier información contenida en las propiedades, sistemas o dispositivos de Cook a menos que esté restringido por la ley local. Podemos pedirle que devuelva la propiedad de la empresa en cualquier momento.

# Plantear una inquietud

## *Vivir los valores de Cook.*

Cada empleado de Cook es responsable de observar la ética y el cumplimiento. Se le recomienda que informe sobre infracciones o presuntas infracciones de las Normas Escritas de Cook Group o de las Normas Externas Vigentes a la dirección o a través de la [Línea de Ayuda de E&C](#).

## *Política de no represalias*

No represalias significa que si plantea una inquietud de buena fe, no se tolerarán consecuencias adversas por plantear esta inquietud, por ejemplo, ser despedido, degradado, asignado a una posición menos deseable, suspendido o tener beneficios reducidos o retenidos. Cualquier presunto incidente de represalia se debe comunicar a Recursos Humanos.

## SEA CONSCIENTE

### *¿Qué significa informar de “buena fe”?*

“Buena fe” significa que usted cree honestamente que puede haber una infracción y que no prepara un informe falso.

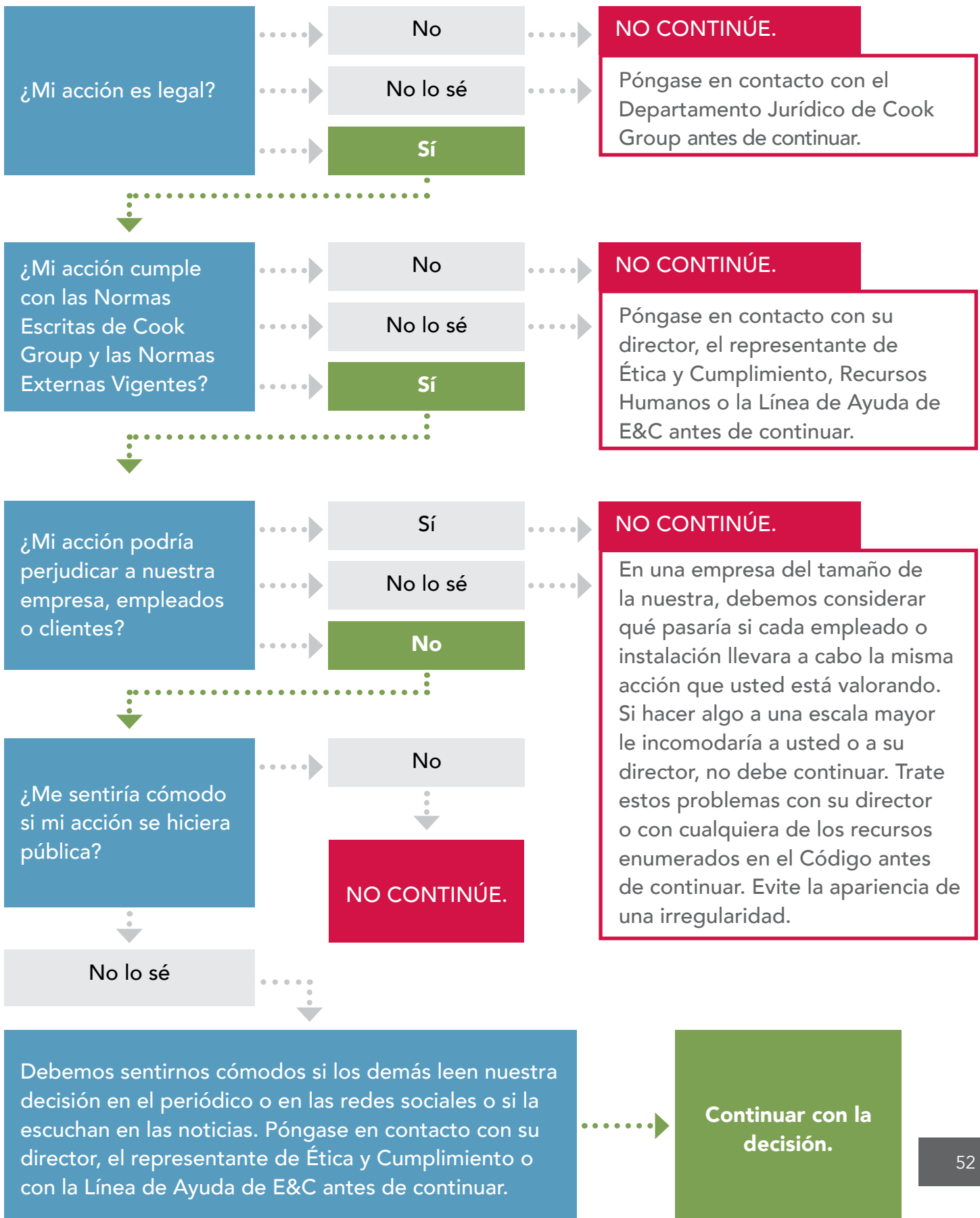
### *Línea de Ayuda de E&C*

Los números gratuitos y las instrucciones de marcación se pueden encontrar en el sitio web de informes de la Línea de Ayuda de E&C. Sitio web: <https://cook.ethicspoint.com>

Cook Regentec, Indianapolis, Indiana



## GUÍA DE DECISIONES ÉTICAS



# APÉNDICE:

Situaciones hipotéticas, preguntas y respuestas, listas de verificación y ayudas para la toma de decisiones

---

- Productos y servicios de calidad
- Documentación comercial y gestión de registros
- Protección de datos
- Información confidencial de la empresa y propiedad intelectual
- Investigación
- Conflictos de intereses
- Interacciones comerciales
- Terceros
- Publicidad y promoción
- Antimonopolio y competencia justa
- Programa Anticorrupción Global
- Comercio internacional
- Comunicación con los medios
- Redes sociales
- Actividades políticas y cabildeo
- Prácticas laborales
- Salud y seguridad medioambiental
- Activos y bienes



# Productos y servicios de calidad

(Médicos y no médicos)

## Momento de tomar una decisión

*Seguir los procedimientos*

**Los empleados de mi área no siempre siguen los documentos de procedimientos al realizar determinadas tareas. De hecho, un empleado incluso ha creado un atajo y anima a otros a utilizarlo. No quiero que mis compañeros de trabajo sepan que he planteado esta inquietud, pero me preocupa la calidad. ¿Qué debo hacer?**

Plantee el problema de inmediato a su jefe o director, o utilice la [Línea de Ayuda de E&C o el sitio web](#) (donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley). Si no comunica el problema, se pueden crear productos o servicios defectuosos y generar problemas reguladores u otros problemas graves. Su informe se mantendrá tan confidencial como sea posible según las circunstancias.

## Momento de tomar una decisión

*Quejas sobre el producto*

**¿Qué debo hacer si recibo una queja sobre un producto de Cook de uno de mis clientes?**

Si se da cuenta de un problema que se produjo mientras utilizaba un producto de Cook Medical o Life Sciences, debe comunicar el problema de inmediato a las personas o grupos asignados dentro de Cook. El departamento de Atención al Cliente y Entrega de su región puede indicarle cómo comunicar la queja. Cook debe comunicar dichos problemas con cualquiera de nuestros productos dentro de las 24 horas de haber tenido información al respecto, incluso si no estamos seguros de que exista una relación de causa y efecto entre el producto y el "problema", o incluso si el producto con el problema no es nuestro.





# Productos y servicios de calidad continuación

(Médicos y no médicos)

## Momento de tomar una decisión

*Inspecciones internas de control de calidad*

**Me preocupa que uno de nuestros nuevos empleados al parecer no esté realizando la cantidad necesaria de inspecciones de calidad. ¿Qué debo hacer?**

Plantee el problema de inmediato a su jefe o director, o utilice la [Línea de Ayuda de E&C o el sitio web](#) (donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley). Si no se reporta el problema, se pueden producir productos o servicios no conformes, problemas regulatorios u otros problemas graves. Su informe se mantendrá tan confidencial como sea posible en las circunstancias.

## Momento de tomar una decisión

*Calidad de los materiales o artículos de servicio*

**¿Qué debo hacer si me preocupa la calidad de algunos de los alimentos o artículos de servicio que recibí para un gran trabajo de catering en el centro turístico?**

Siempre debe plantear cualquier inquietud de calidad a su jefe o director. O puede utilizar la [Línea de Ayuda de E&C o el sitio web](#) (donde podrá permanecer en el anonimato hasta el punto que lo permita la ley).

Cook Canton, Illinois



# Documentación comercial y gestión de registros

## Momento de tomar una decisión

### Verificaciones

**Soy director de fabricación. Al prepararnos para una operación de fabricación, debemos verificar que el equipo que utilizaremos esté limpio y listo para usar. Cuando entré en el área de fabricación, el operador me informó que el equipo estaba limpio y listo. Sin inspeccionar el equipo yo mismo, firmé la declaración "Verificado por" en el registro de fabricación. ¿Estuvo bien?**

No, en realidad no realizó una inspección independiente para verificar que el equipo estaba limpio y listo para usar. No debió haber firmado la documentación hasta que hubiera realizado la inspección por sí mismo.

## Momento de tomar una decisión

### Gastos

**Una de las personas que me informa directamente regresó recientemente de un viaje de negocios. Al revisar su informe de gastos, noté que su factura de hotel contenía tanto gastos personales como otros relacionados con los negocios; no obstante, el importe ingresado en su informe de gastos reflejaba el importe total del recibo. ¿Debo preocuparme?**

Sí. Los gastos de viaje en que se incurre mientras se realizan las actividades comerciales necesarias son gastos comerciales y reembolsables. Sin embargo, los gastos personales en que se incurre durante el viaje no son gastos comerciales y no son reembolsables. Debe abordar la diferencia con el empleado y decirle que corrija el informe de gastos.

**Nota:** si tiene una tarjeta de crédito de la empresa, no debe imputar en ella los gastos personales.

# Documentación comercial y gestión de registros continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Puntos de recompensa del centro turístico*

**Sospecho que uno de mis compañeros de trabajo en el centro turístico no está asignando puntos de recompensa de un huésped del hotel a su cuenta, sino a la cuenta de su propio hermano. No puedo probar que lo haya hecho e, incluso si lo ha hecho, es posible que solo lo haya hecho una vez o por error. ¿Debo presentarme y comunicar mis sospechas?**

Sí. A cada uno de nosotros se nos da la confianza para realizar negocios de manera honesta y precisa, y mantener la integridad de nuestros libros y registros, incluyendo aquellos que se relacionan con nuestros programas de recompensas. Usted debe presentarse, informar de lo que ha visto y permitir que otros en Cook establezcan si se ha producido algo inadecuado. Si tiene alguna inquietud, es mejor abordarla antes que vuelva a ocurrir.

## Momento de tomar una decisión

### *Reservas de hotel para un congreso*

**Asisto a un congreso de trabajo. El congreso se celebra en una propiedad de Marriott, pero mi programa de recompensas es con Hilton. ¿Puedo reservar una habitación de hotel en el Hilton que se encuentra al final de la calle para obtener los puntos de recompensa?**

Depende. Si Hilton tiene el mismo precio o un precio inferior al del hotel del congreso, entonces estaría bien reservar una habitación en el Hilton e ir andando hasta el congreso. Si el Hilton es más caro que el hotel del congreso, debe reservar su habitación en el hotel del congreso.

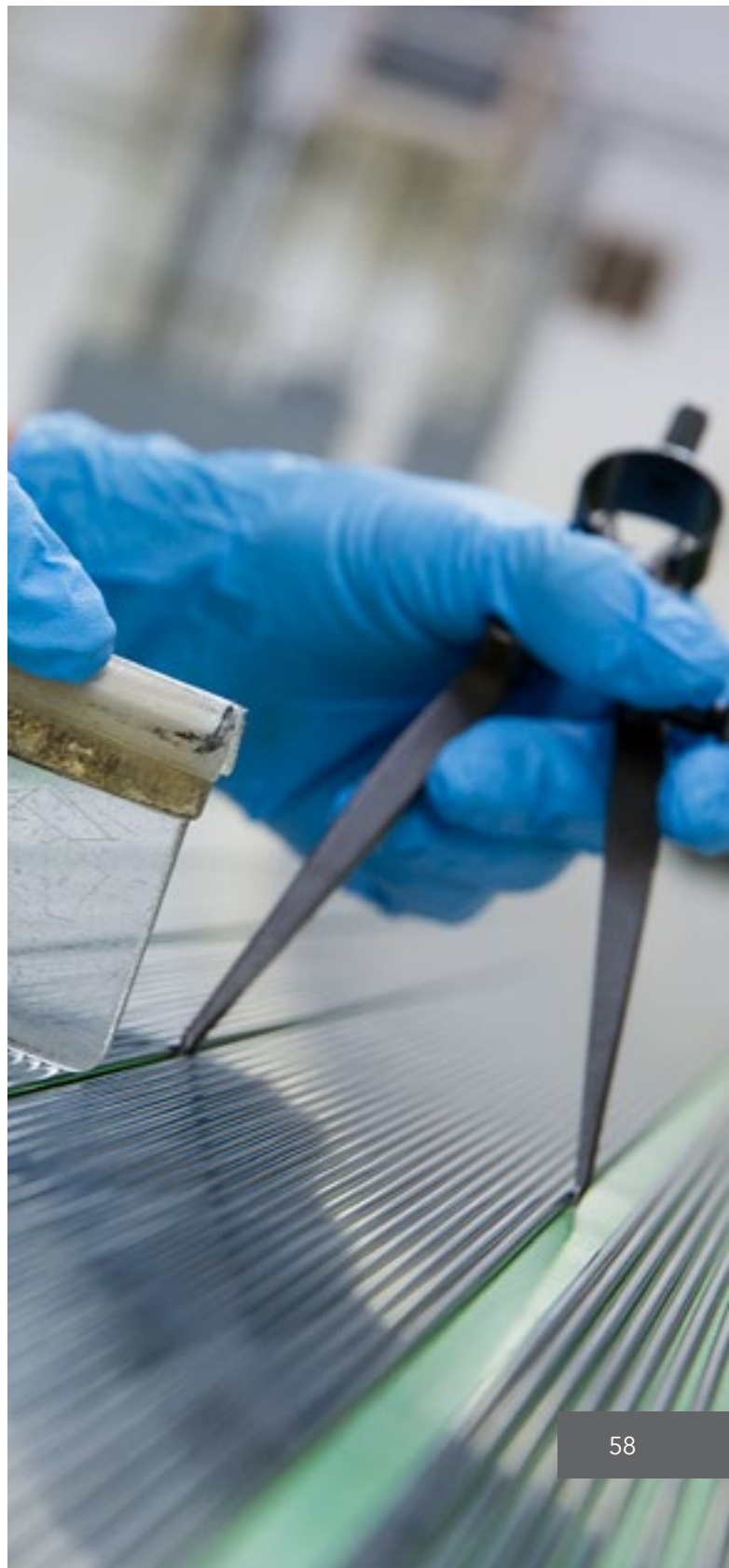
# Documentación comercial y gestión de registros continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Eliminación de documentos*

**Durante varios años mi departamento no ha revisado el contenido de nuestros archivadores. Programamos un día de revisión de registros y queremos estar seguros de que eliminamos los documentos correctamente. ¿A dónde puedo ir para obtener ayuda?**

Consulte la política del Programa de Gestión de Registros sobre la eliminación de registros y solicite el cronograma actual de conservación de registros al coordinador de registros del departamento o al departamento de Ética y Cumplimiento de Cook. Asegúrese de identificar todos los registros que puedan estar en Conservación Legal y asegúrese de que se conserven de acuerdo con los requisitos de Conservación Legal. El Departamento Jurídico de Cook Group puede ofrecer información sobre Conservaciones Legales.





# Protección de datos

## Momento de tomar una decisión

### *Traspaso de datos entre países*

#### **Mi proyecto requiere traspasar datos de un país a otro. ¿Qué tengo que hacer?**

Muchos países tienen sus propios reglamentos de protección de datos y es posible que se deban cumplir requisitos locales específicos antes o durante el traspaso de datos. Siga las políticas y procedimientos de su departamento para el traspaso seguro de datos. Póngase en contacto con la oficina de Privacidad Cook para obtener ayuda con su proyecto antes de comenzar.

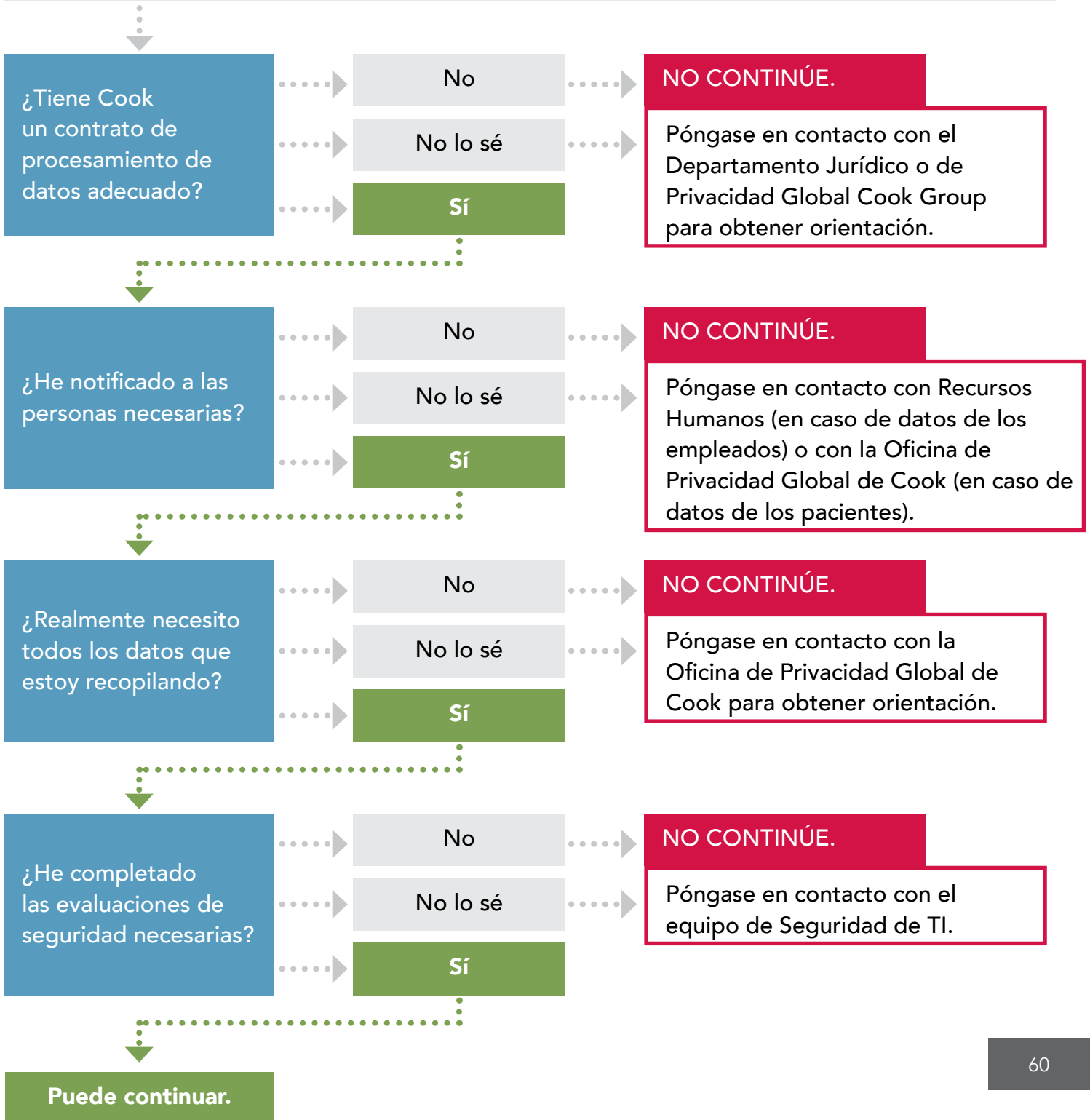
Centro de Salud Familiar de Cook



# Protección de datos continuación

## EXPLORE LOS PASOS

Siga siempre las políticas y procedimientos de su departamento. Para recopilar, guardar, utilizar y divulgar información personal e información médica protegida del paciente, pregúntese:





# Información confidencial de la empresa y propiedad intelectual

## Momento de tomar una decisión

*Intercambio accidental de información confidencial*

### **¿Qué hago si envío información confidencial a la persona equivocada?**

La información confidencial se considera sensible y debe estar protegida. Si dicha información ha sido puesta en riesgo de alguna manera, debe comunicar inmediatamente el incidente a su jefe y al director de TI local.

## Momento de tomar una decisión

*Información del competidor*

### **Encontré la lista de precios de un competidor en su estand desatendido junto con otros folletos. ¿Puedo utilizar esta información?**

No. La política de Cook es respetar la información confidencial de otros. Si la lista de precios no está disponible públicamente, no podemos utilizar la información.

## Momento de tomar una decisión

*Uso de correo electrónico u ordenador personal*

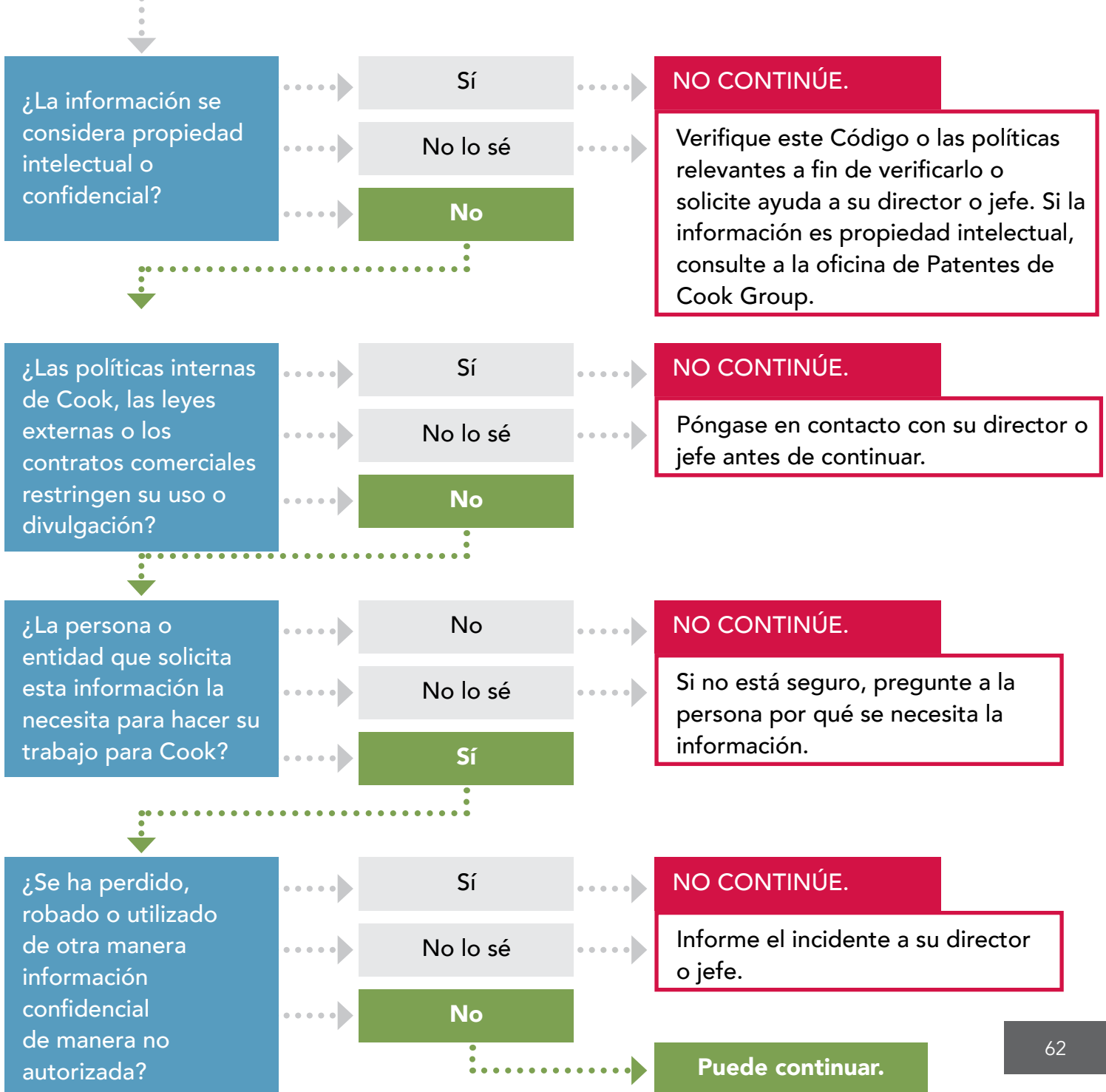
### **¿Puedo enviar información confidencial de Cook a mi cuenta de correo electrónico personal para trabajar desde casa en mi ordenador?**

No, pero puede llevarse a casa su ordenador portátil cifrado y asignado por Cook y utilizar la red privada virtual (VPN) de la empresa para acceder a los datos. Además, debe asegurarse de que todos los dispositivos móviles o dispositivos de almacenamiento, como las unidades flash USB, que utiliza para acceder a la información de Cook, estén encriptados y protegidos con una contraseña segura, y nunca deben quedarse sin supervisión.

# Información confidencial y propiedad intelectual de la empresa continuación

## EXPLORE LOS PASOS

Antes de obtener o divulgar información confidencial, pregúntese:



# Investigación

## Momento de tomar una decisión

*Realizar investigación clínica en el extranjero*

**Estamos valorando realizar un ensayo clínico de fase III en un país donde no venderemos nuestro producto. ¿Está bien?**

No, las normas internacionales que rigen los ensayos clínicos disuaden de la realización de investigaciones en mercados donde el producto no estará disponible.

## Momento de tomar una decisión

*Realizar una investigación de mercado*

**El equipo de Investigación de Mercado está valorando la posibilidad de realizar una investigación de mercado para comprender mejor las necesidades de nuestros clientes. ¿Podemos dar un pago nominal a los participantes por su tiempo?**

Debe consultar con su representante local de Ética y Cumplimiento. En general, sí, una tarifa nominal a cambio de un servicio necesario sería aceptable, pero algunos países o regiones tienen reglamentos que rigen este tipo de actividad. Se necesita un contrato que describa el acuerdo. Recuerde que en las industrias de dispositivos médicos y ciencias de la vida puede haber requisitos de transparencia relacionados con la divulgación de este tipo de transferencia de valor.

## Momento de tomar una decisión

*Estudios clínicos y clientes*

**Soy representante de ventas de Cook Medical y se está llevando a cabo un estudio clínico en uno de los hospitales de mis clientes. Dado que apoyo a este hospital y conozco bien estos productos, estoy bien situado para determinar qué pacientes deben incluirse en el estudio. ¿Está bien?**

El investigador principal del estudio y la investigación clínica adoptan las decisiones de participación del paciente. Para mantener la integridad de la investigación, un representante de ventas de Cook Medical solo debe involucrarse si un médico tiene una pregunta sobre el producto o si solicita alguna orientación cuando se revisa un caso, pero la decisión final la toma el médico.

# Conflictos de intereses

## Momento de tomar una decisión

### *Contratación de proveedores*

**Voy a contratar a un paisajista para una propiedad de Cook. En respuesta a una solicitud abierta, recibí una propuesta de un negocio de paisajismo en que mi primo tiene un interés considerable, pero pasivo. El paisajista tiene una buena reputación, ha ofrecido un precio justo y cumple todos los requisitos. ¿Qué tengo que hacer?**

No debe escoger a un paisajista hasta que haya tratado el posible conflicto de intereses con su director. Su director puede decidir traspasar la decisión a otra persona o tomar otras medidas a fin de reducir la posibilidad de que se perciba que el conflicto afecta a la decisión.

## Momento de tomar una decisión

### *Trabajar fuera de Cook*

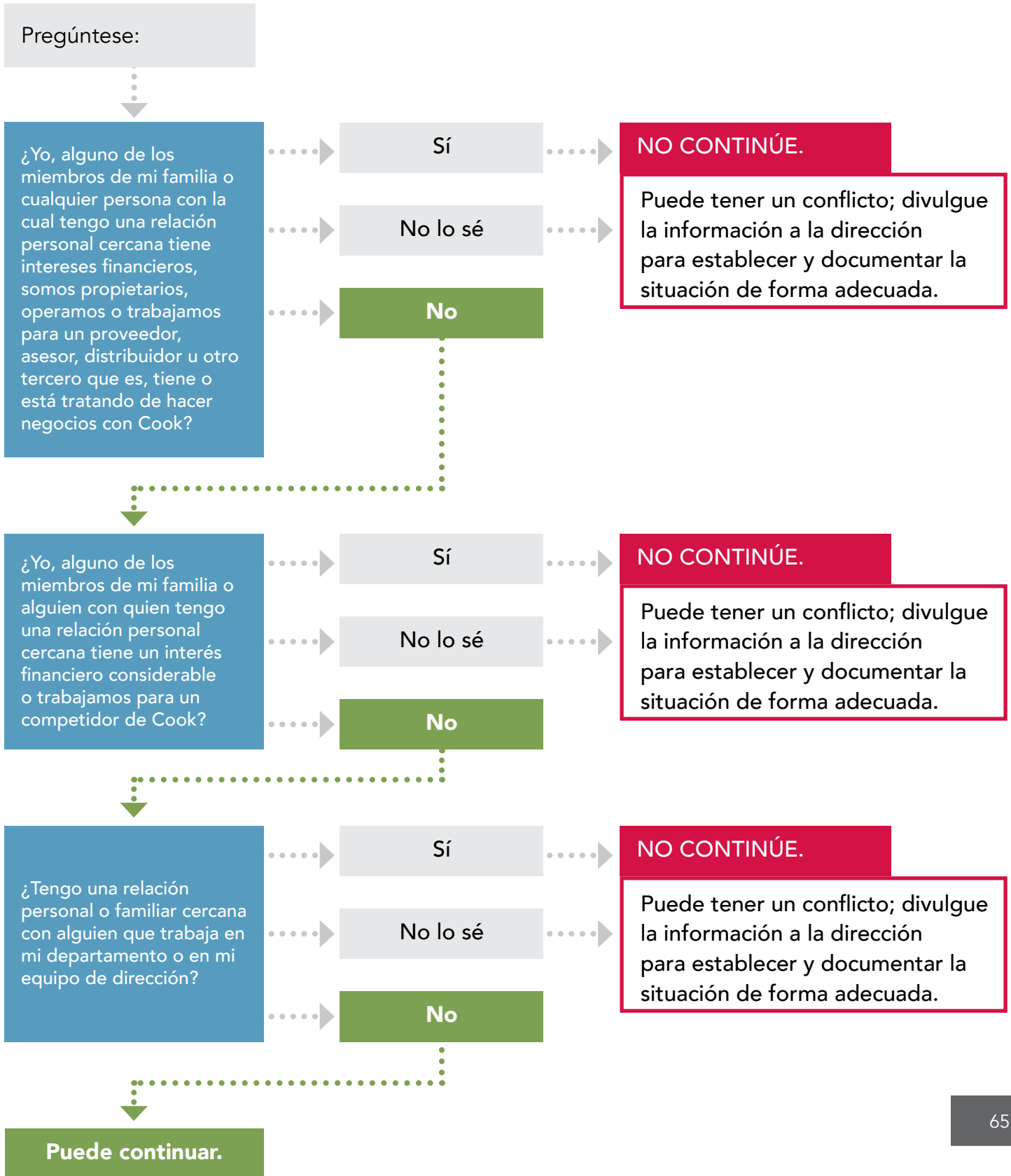
**Me ofrecieron un trabajo de media jornada los fines de semana como asesor del negocio de un amigo. La empresa de mi amigo no compete con la empresa de Cook en que trabajo ni con ninguna otra empresa de Cook. ¿Puedo aceptar el trabajo?**

A pesar de que el negocio de su amigo no compete con Cook, debe hablar con su director sobre el trabajo antes de aceptarlo a fin de asegurarse de que no surja ningún conflicto de intereses. Él o ella establecerá si el negocio de su amigo ofrece productos o servicios a Cook o a cualquiera de los competidores, clientes, proveedores o vendedores de Cook, y si el trabajo interfiere con sus responsabilidades en Cook.



# Conflictos de intereses continuación

## EXPLORE LOS PASOS



# Interacciones comerciales

## Momento de tomar una decisión

### *Regalos de proveedores*

#### **Recibí un regalo de un proveedor y no estoy seguro de si puedo aceptarlo. ¿Qué tengo que hacer?**

Deberá determinar la naturaleza del regalo y su valor. Si el valor no es modesto, debe devolver el regalo al proveedor, explicándole que la política de Cook no permite que los empleados reciban regalos costosos. En cambio, si el regalo es modesto y razonable, y cumple con el resto de criterios descritos en nuestras políticas, es posible que pueda aceptarlo. Si la naturaleza del regalo lo permite, lo mejor sería compartir el regalo con los empleados de su departamento. En cualquier caso, la transparencia es importante, por lo que debe notificar a su director o a Recursos Humanos la existencia del regalo para que pueda ser tratado según la política de su empresa o del lugar.

## Momento de tomar una decisión

### *Descuentos de proveedores*

#### **Una empresa que utilicé para organizar eventos para Cook me ofreció un descuento en servicios de catering para mi fiesta familiar. ¿Puedo aceptar el descuento?**

Los descuentos personales que se le ofrecen debido a su puesto en Cook se consideran un regalo inaceptable cuando se los ofrecen de manera individual y los debe rechazar. Sin embargo, si este descuento está disponible para todos los empleados de Cook, el descuento puede ser aceptable. Hable con su director o representante de Ética y Cumplimiento si necesita ayuda en un caso específico.

**Nota:** si su trabajo incluye elegir contratistas, decidir dónde hacer negocios, elaborar planes o especificaciones que deriven en la asignación de un negocio o participar en negociaciones contractuales, debe tener mucho cuidado y evitar acciones que creen la apariencia de favoritismo o influencia injusta o que puedan afectar negativamente a la reputación de imparcialidad y trato justo de Cook. La mejor opción en estas situaciones es rechazar cualquier cortesía que ofrezca un proveedor cuando Cook participa en la elección o renovación de un proveedor.



# Interacciones comerciales continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Transporte para el cliente*

**Necesito reservar un vuelo para que uno de mis clientes asista a un taller de formación sobre productos de Cook Medical, pero no estoy seguro de si debo comunicarlo ya que no les estoy haciendo ningún pago en efectivo. ¿Qué tengo que hacer?**

Cualquier arreglo de viaje para profesionales médicos debe hacerse a través de Cook Travel o una agencia de viajes designada por Cook. El viaje pagado por Cook es una transferencia de valor de la cual se debe hacer el seguimiento y que debe comunicarse en función de las leyes y los requisitos de transparencia y divulgación del país o región.



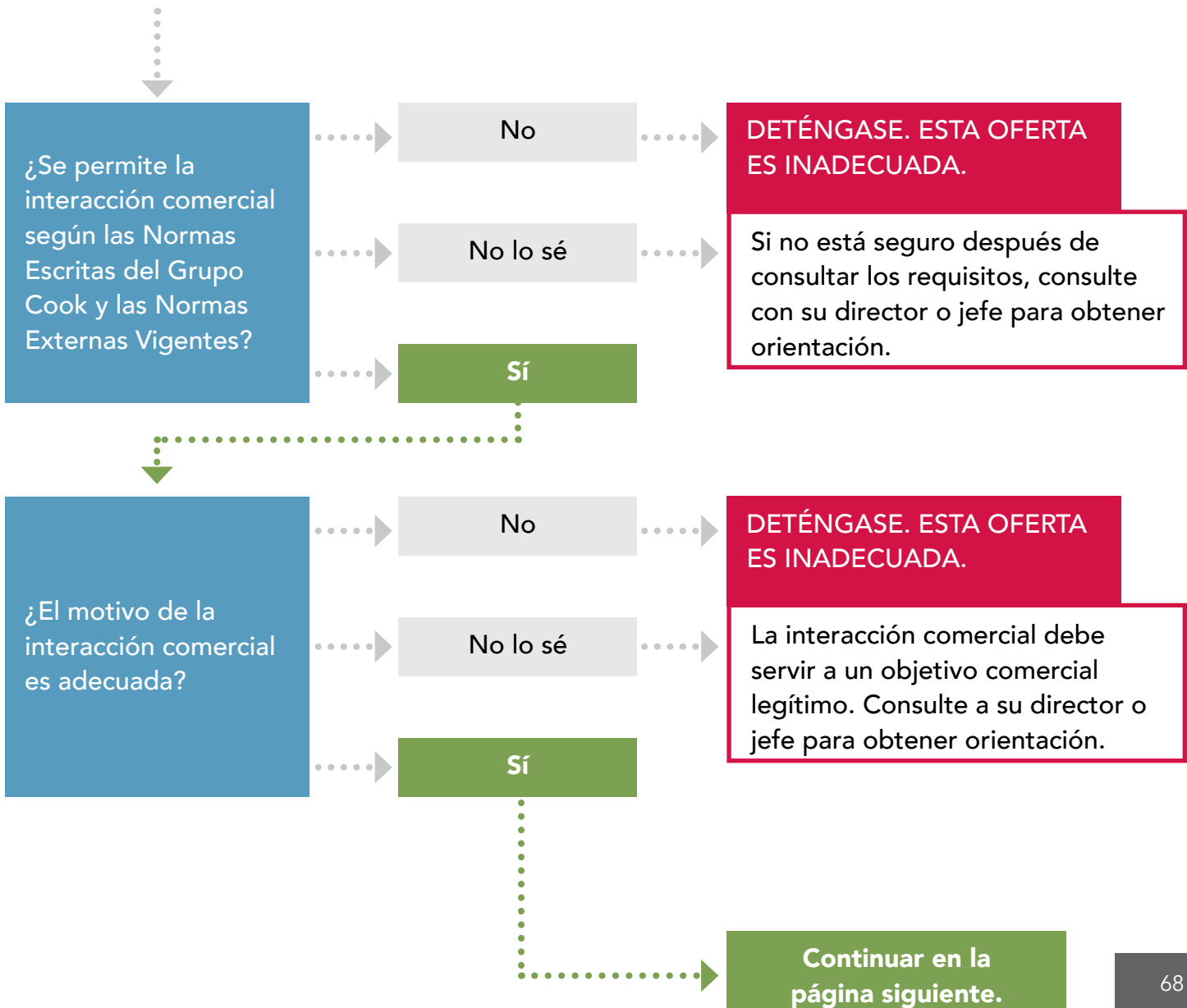
# Interacciones comerciales continuación

## EXPLORE LOS PASOS

Si los empleados del gobierno o profesionales médicos (p. ej., médicos, enfermeras, técnicos y especialistas en contrataciones) están involucrados, consulte siempre las políticas de Ética y Cumplimiento antes de iniciar o participar en una interacción comercial.

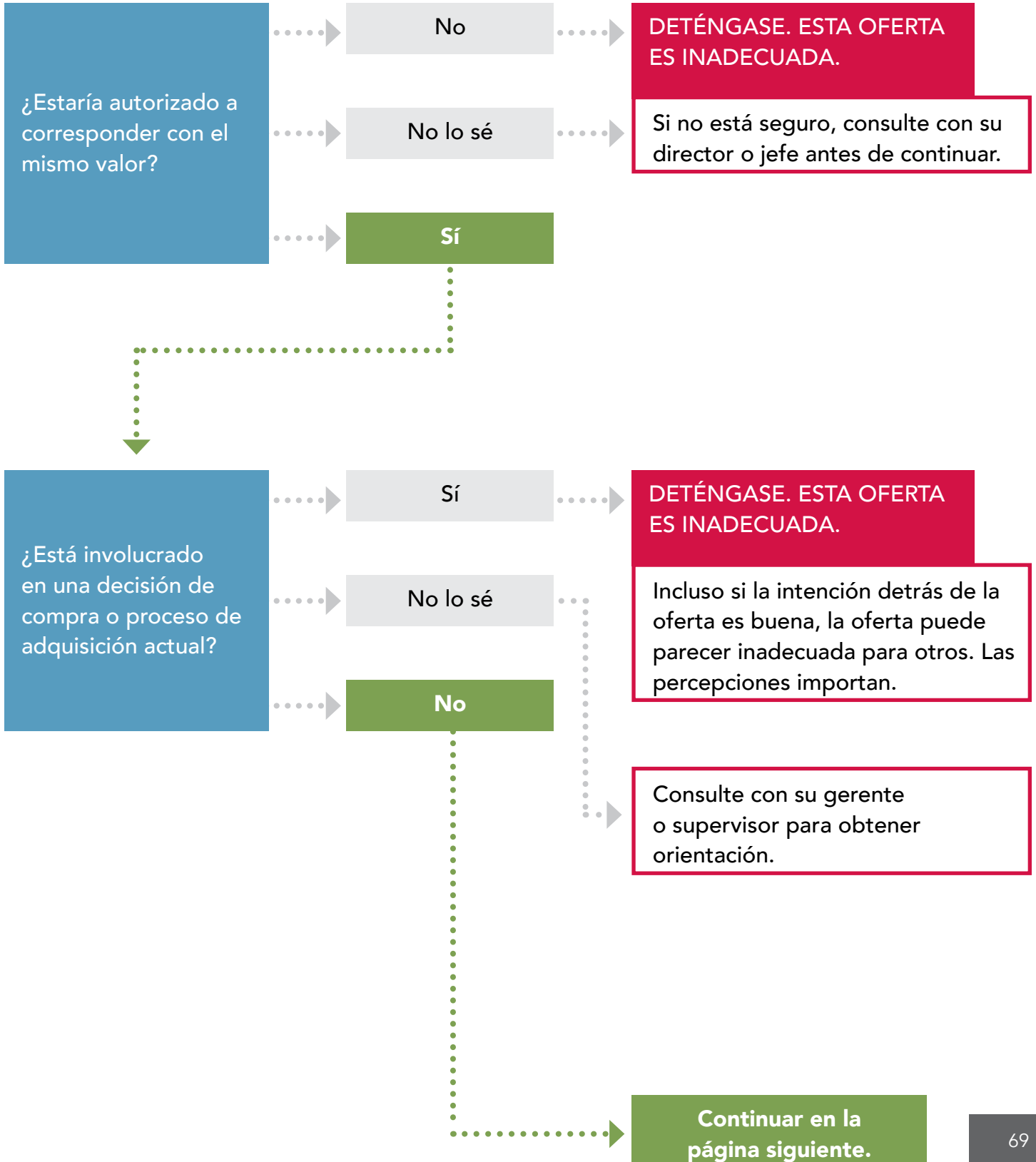
Recuerde, si las políticas de Cook entran en conflicto con las leyes locales, se aplica lo más estricto.

Para todos los demás, participar en las interacciones comerciales por lo general es permisible en ciertas condiciones. Pregúntese:



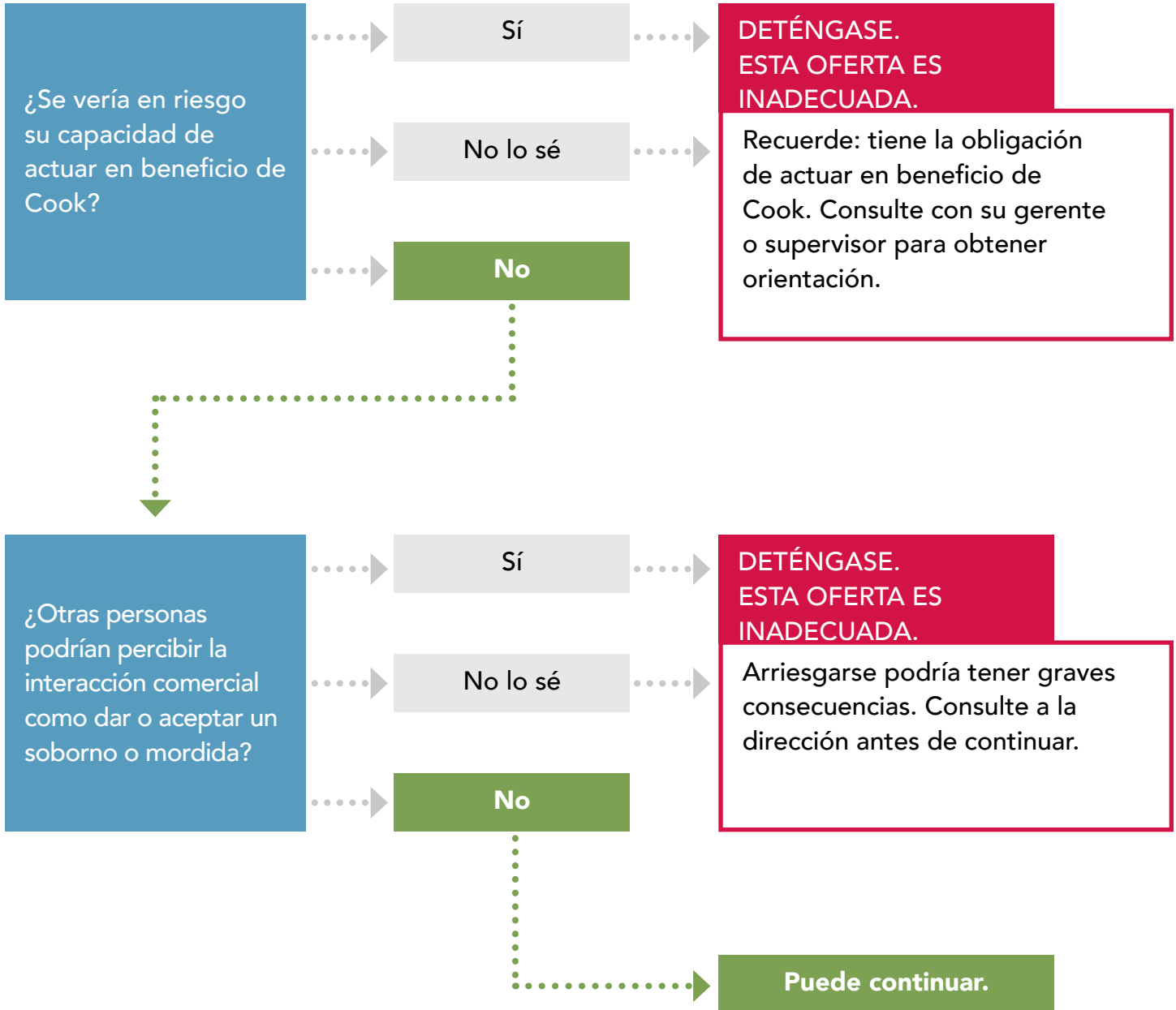
# Interacciones comerciales continuación

## EXPLORE LOS PASOS



# Interacciones comerciales continuación

## EXPLORE LOS PASOS



# Terceros

## Momento de tomar una decisión

### *Pagos a terceros*

**Uno de los agentes de ventas externos de Cook ha solicitado que paguemos sus comisiones a una empresa diferente con sede en un país distinto. ¿Esto está permitido?**

No. No se permiten los pagos a empresas que no nos prestaron bienes o servicios, y tampoco los pagos que se hacen en un país que no sea el del proveedor local. Una solicitud como esta puede ser una señal de advertencia de posible conducta inadecuada. Por ejemplo, el tercero podría estar intentando crear una cuenta o reserva de fondos inadecuada para sobornos, desviar dinero para pagos indebidos, ocultar operaciones o evitar impuestos.

## Momento de tomar una decisión

### *Sanciones de Estados Unidos*

**Recibí un pedido de uno de mis distribuidores de África de productos que están destinados a un país que creo que tiene sanciones de Estados Unidos. ¿Qué tengo que hacer?**

Consulte a su representante de Ética y Cumplimiento o con el Departamento Jurídico a fin de verificar si el país de destino está incluido en la lista de sanciones y, de ser así, informe a su distribuidor que no podemos cumplir con ese pedido. La lista de sanciones se encuentra en el sitio de intranet de E&C.





# Publicidad y promoción

## Momento de tomar una decisión

### *Solicitud de producto*

**Un profesional de la salud en un país asiático lee sobre los productos de Cook Medical en nuestro sitio web y desea solicitar determinado producto en un país donde el producto no está aprobado. ¿Qué tengo que hacer?**

Cook no puede enviar un producto a un país donde el producto no está registrado o aprobado. El equipo de ventas local debe trabajar con el profesional médico a fin de establecer si existe una alternativa al producto solicitado.

## Momento de tomar una decisión

### *Solicitud de servicio de propiedad*

**Tenemos un nuevo posible inquilino que necesita mudarse a un espacio en nuestro nuevo edificio en una fecha determinada. Si bien puede estar cerca, ¿puedo asegurarle que las reformas del edificio estarán terminadas para entonces a fin de conseguir la venta?**

No. Debemos tener cuidado de no prometer demasiado. Puede informar a la persona que trabajaremos arduamente para cumplir con el plazo deseado, pero que no podemos garantizarle una fecha específica.





# Antimonopolio y competencia justa

## Momento de tomar una decisión

*Compartir información  
con competidores*

**Un amigo que trabaja para un competidor quiere intercambiar información de precios solo con fines informativos.**

**¿Está bien?**

No, eso no está bien. El intercambio de información sobre precios podría considerarse una prueba de fijación de precios.

## Momento de tomar una decisión

*Compartir información  
con competidores*

**¿Qué hago si estoy en una reunión de una asociación comercial y un competidor comienza a hablar sobre cómo debemos acordar como grupo cuánto cobraremos por nuestros productos o servicios o cómo podríamos dividirnos a los posibles clientes entre nosotros para que todos podamos beneficiarnos?**

Retírese de la conversación e informe de la situación al Departamento Jurídico o de Ética y Cumplimiento lo antes posible.



# Programa Anticorrupción Global

## Momento de tomar una decisión

### *Prácticas locales frecuentes*

**Me dijeron que en un país en particular, una práctica frecuente es pagar una pequeña “propina” a un cliente antes que compre un producto de Cook. ¿Debo pagar la propina para no perder el negocio?**

No, no debe pagar ninguna “propina”. Los sobornos tienen muchos nombres en diferentes idiomas, pero eso no los hace legales. No hacemos negocios que sean posibles solo mediante pagos indebidos o ilegales. Si no está seguro de si un pago solicitado es legal o si tiene conocimiento de regalos, sobornos, compensaciones, mordidas, pagos secretos o incentivos otorgados a cualquier persona, incluyendo clientes o agentes, empleados o familiares de clientes, debe ponerse en contacto de inmediato con su representante de Ética y Cumplimiento.

## Momento de tomar una decisión

### *Cómo distinguir los pagos legales de los sobornos*

**¿Cómo puedo conocer la diferencia entre un pago prohibido y un pago legal para que un servicio se realice con la mayor rapidez, como cuando deseo solicitar un visado de viaje o solicitar el trámite aduanero por la “vía rápida”?**

Hay dos factores importantes que distinguen los pagos legales de los sobornos y son la transparencia y si el pago está siempre disponible para todos. Las tarifas para las opciones de “vía rápida” legítimas normalmente se publican, tienen una tasa establecida, representan el valor de los servicios adicionales reales que se ofrecen y están acompañadas por documentación clara y estándar, como un formulario de solicitud y un recibo de la organización. Si no está seguro de si se permite un pago para que los servicios se realicen con mayor rapidez, debe ponerse en contacto con su director o representante de Ética y Cumplimiento.

# Programa Anticorrupción Global continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Agentes de Cook*

**Creo que alguien que trabaja en nombre de Cook está ofreciendo sobornos a un cliente para obtener ventas. ¿Debo preocuparme por esta actividad ya que el agente está ofreciendo un soborno y no Cook? Además, no creo que el proveedor sea un funcionario extranjero, ¿así que debo preocuparme por la Ley estadounidense de Prácticas Corruptas en el Extranjero (FCPA)?**

Trate este asunto de inmediato con el Departamento Jurídico o con su representante de Ética y Cumplimiento. Si el agente actúa en nombre de Cook y Cook sabe, debe saberlo o cree que sabemos que el agente se está involucrando en este tipo de comportamiento, Cook puede ser responsable por las acciones del agente. Además, si bien la FCPA se centra en si el pago se realiza a un funcionario extranjero, la política de Cook y otras leyes contra el soborno son mucho más amplias que la FCPA y prohíben cualquier pago u oferta de pago hecha a cualquier persona con el propósito de obtener una ventaja comercial inadecuada de forma directa o indirecta.

## Momento de tomar una decisión

### *Prácticas laborales injustas*

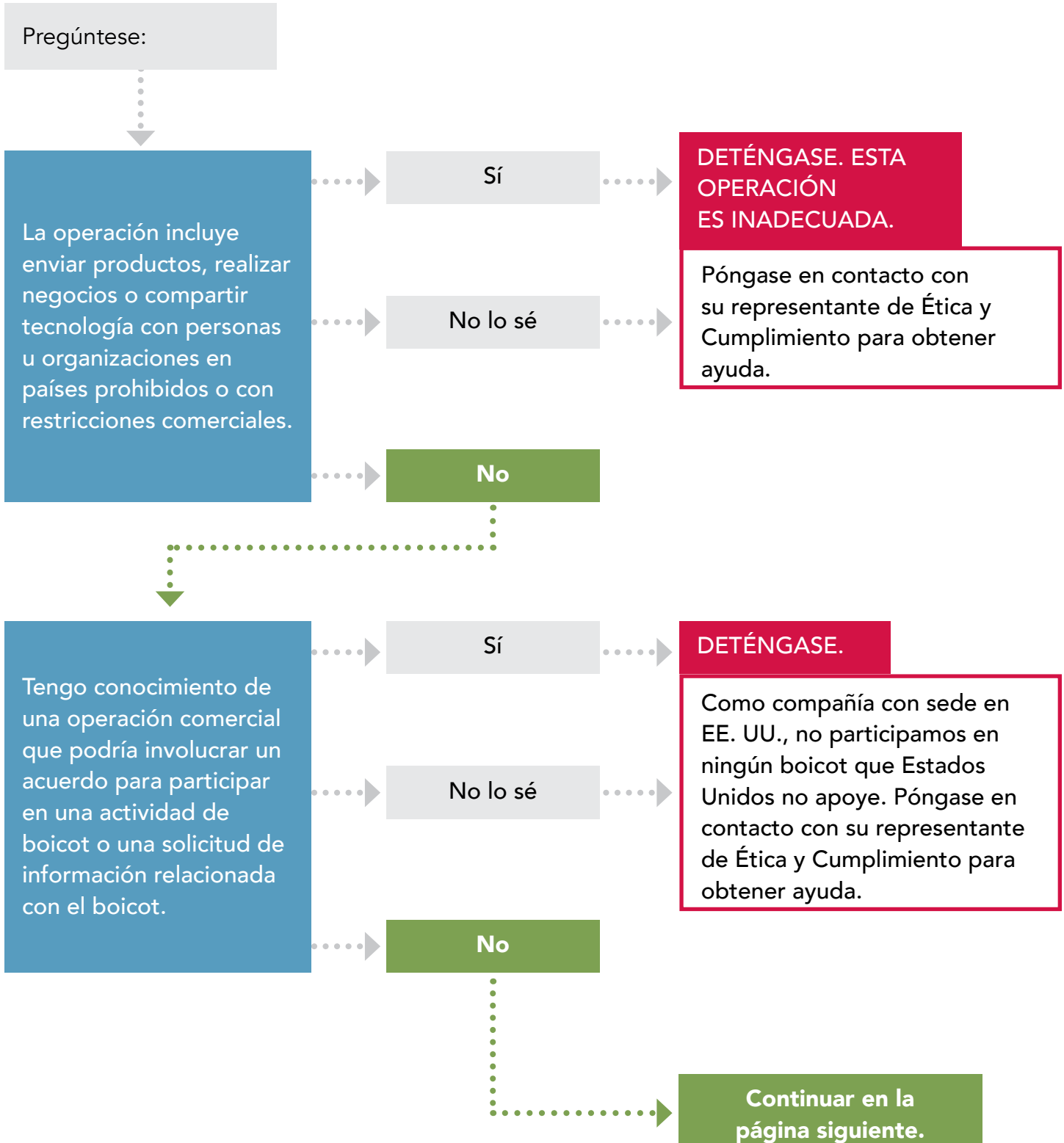
**Recientemente me enteré de que un posible socio comercial tiene una reputación de participar en prácticas laborales cuestionables, pero no estoy involucrado en el proceso de selección. ¿Qué tengo que hacer?**

Cada vez que sepa sobre una actividad que infringe nuestras políticas o nuestro compromiso con las prácticas laborales justas, tiene la responsabilidad de plantear sus inquietudes. Hable con su director o con su representante de Ética y Cumplimiento.



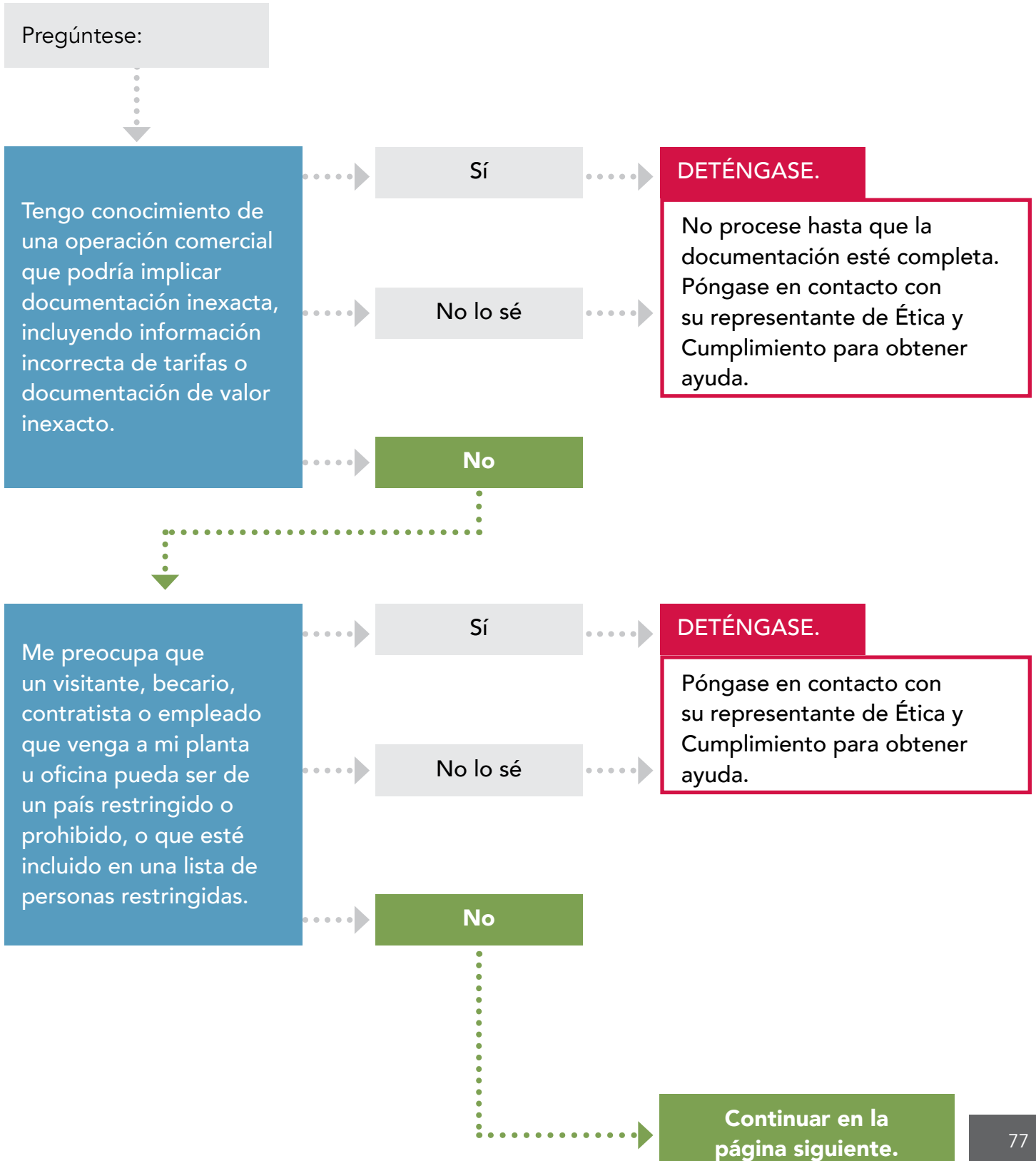
# Comercio internacional

## EXPLORE LOS PASOS



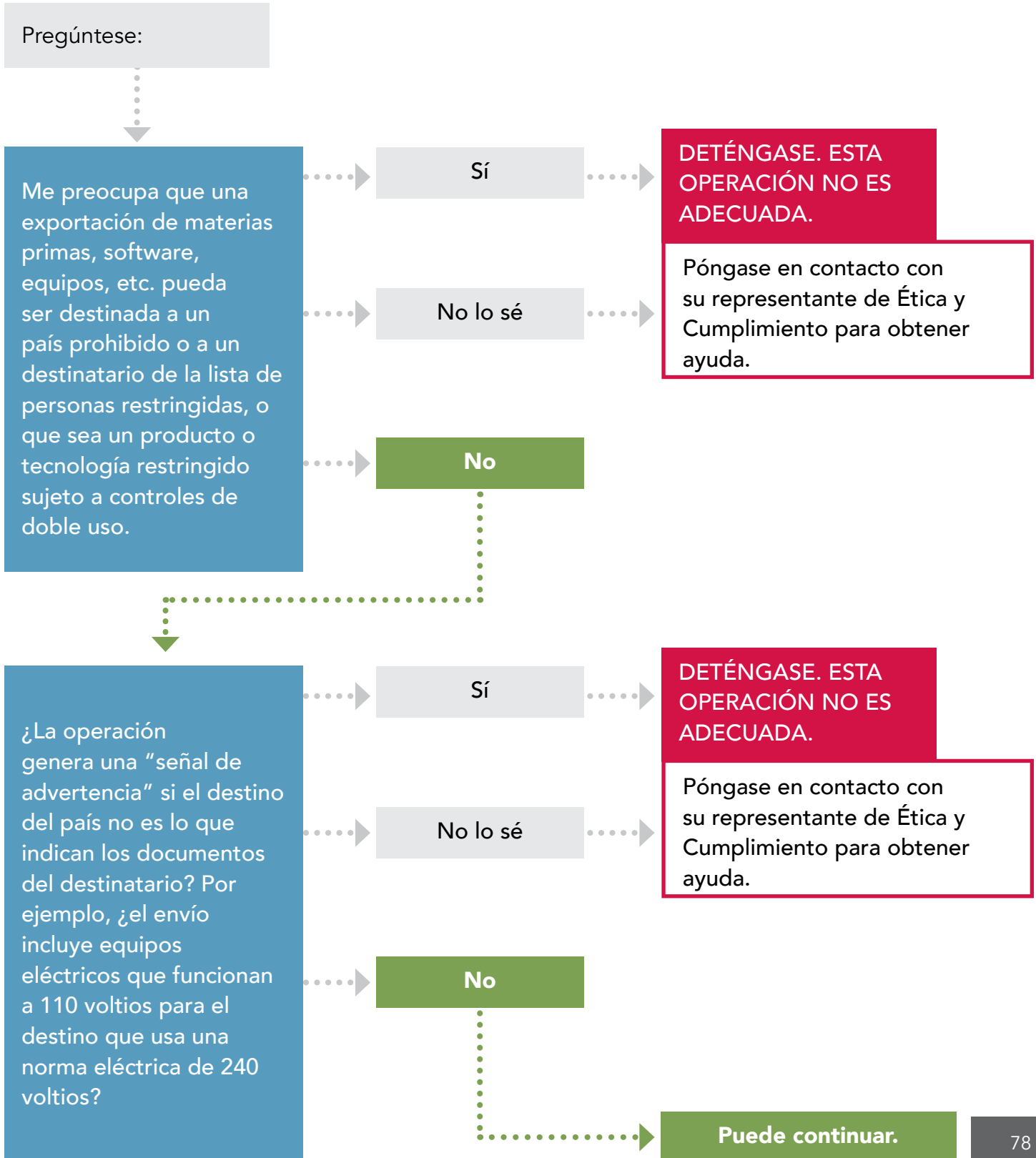
# Comercio internacional continuación

## EXPLORE LOS PASOS



# Comercio internacional continuación

## EXPLORE LOS PASOS





# Comunicación con los medios

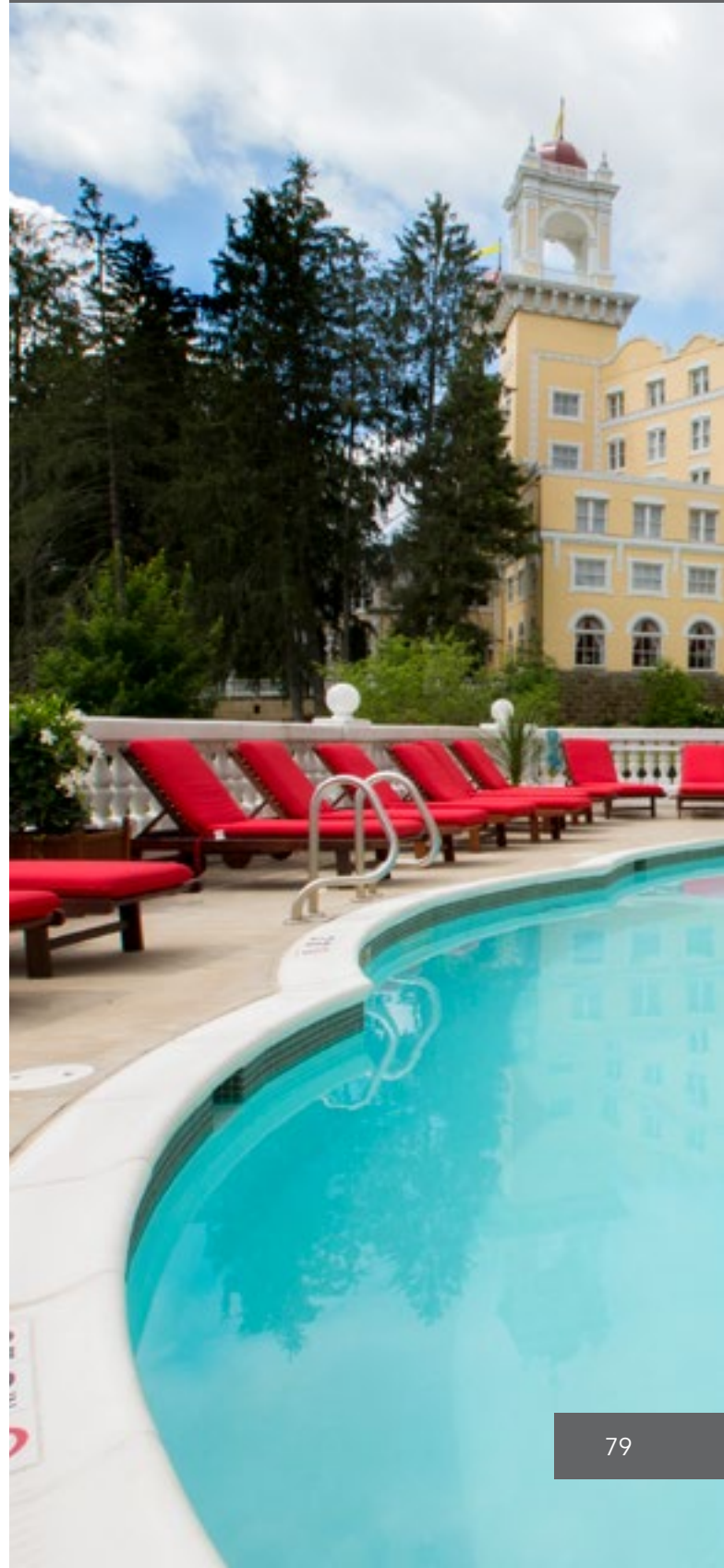
## Momento de tomar una decisión

### *Cartas al editor*

**¿Puedo usar el membrete de Cook para escribir una carta al editor de mi periódico local? Creo que el tema es importante para nuestra empresa.**

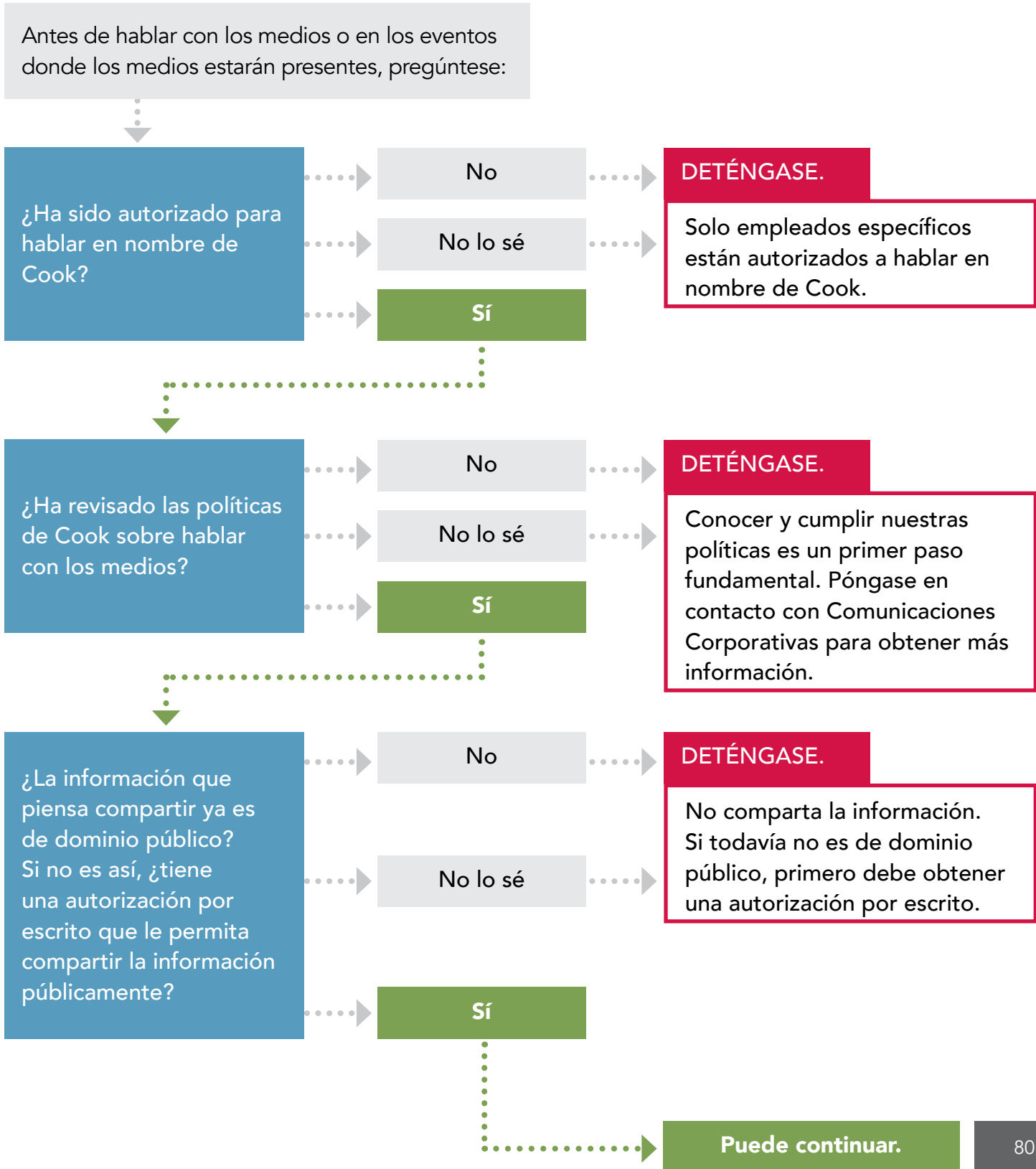
Usted no puede usar el membrete de Cook ni el cargo de su trabajo en Cook para escribir sobre cualquier problema a menos que haya sido autorizado por Cook para hacerlo. Si cree que un problema requiere una respuesta oficial de Cook, hable con su director o con el departamento de Comunicaciones Corporativas.

Piscina de French Lick Hotel & Resort



# Comunicación con los medios continuación

## EXPLORE LOS PASOS



# Redes sociales

## Momento de tomar una decisión

*Compartir en las redes sociales*

**Participo en una red social. Si tengo la oportunidad de publicar información que sería buena para los negocios, ¿puedo publicarla?**

No hable públicamente en nombre de Cook a menos que su director le haya dado su aprobación para hacerlo después de consultar con el departamento de Comunicaciones Corporativas. Si publica información relacionada con sus responsabilidades laborales, debe divulgar su filiación con Cook e indicar claramente que sus comentarios reflejan sus opiniones personales y no necesariamente las de Cook. Para obtener más información sobre lo que es adecuado y lo que no lo es, consulte nuestras pautas sobre redes sociales.

Cook Japón



# Actividades políticas y cabildeo

## Momento de tomar una decisión

*Uso de bienes o suministros de la empresa*

**Mi hermano se presenta a un cargo político. Durante el almuerzo, ¿puedo hacer llamadas desde mi despacho para apoyar su campaña o utilizar nuestras fotocopiadoras para hacer fotocopias de los folletos de su campaña?**

No, está prohibido utilizar el tiempo, la propiedad o los suministros de la empresa, o dar acceso a las instalaciones de la empresa a cualquier otro objetivo que no sea el de Cook.

## Momento de tomar una decisión

*Usar el avión de la empresa*

**Un candidato ha solicitado visitar una fábrica de Cook. No hay aeropuertos importantes cerca de esta fábrica, por lo que sería más fácil para el candidato utilizar un avión de Cook. ¿Está bien?**

No, la política de Cook prohíbe el uso de los recursos empresariales, incluyendo un avión de Cook, por parte de un candidato y también puede infringir las Normas Externas Vigentes.

## Momento de tomar una decisión

*Hacer donaciones políticas*

**¿Puedo aportar fondos de Cook a un candidato político?**

En Estados Unidos, si bien varía según el estado respecto a los candidatos para cargos electos del estado, estas contribuciones están prohibidas para los candidatos federales. Cualquier problema relacionado con dichas contribuciones debe revisarse con su representante local de Ética y Cumplimiento para obtener instrucciones.

# Prácticas laborales

## Momento de tomar una decisión

### *Tener favoritos*

**Uno de mis compañeros de trabajo, que es amigo de la universidad de nuestro director, ha sido ascendido dos veces en los últimos dos años cuando creo que otros en nuestro departamento estaban más calificados para los puestos. Creo que nuestro director está favoreciendo a esa persona debido a su antigua amistad. ¿Debo comunicar este asunto a través de la Línea de Ayuda de E&C?**

En general, le sugerimos que se ponga en contacto con Recursos Humanos para tratar dichas inquietudes o llame a la Línea de Ayuda de E&C para plantear sus inquietudes de forma anónima, hasta el punto que lo permita la ley.

## Momento de tomar una decisión

### *Chistes inadecuados*

**Uno de mis compañeros de trabajo ha estado contando chistes inadecuados durante las pausas del almuerzo, lo cual me hace sentir incómodo. ¿Qué puedo hacer?**

Hay dos formas de abordar la situación:

- Puede usar un **enfoque informal**, lo cual implica hablar directamente con su compañero de trabajo y decirle que esas bromas le hacen sentir incómodo y pedirle que deje de hacerlas, o
- Puede utilizar el **enfoque formal** si no se siente cómodo hablando con su compañero de trabajo acerca del asunto y pedirle a su jefe, director o a Recursos Humanos que hable con él. Consulte las políticas que se aplican a su país o región para conocer los procedimientos formales de presentación de informes.



# Salud y seguridad medioambiental

## Momento de tomar una decisión

*Cambio en el comportamiento de los empleados*

**Una compañera de trabajo parece estar ansiosa y especialmente sensible. Ayer le habló muy duramente a otro compañero de trabajo. ¿Qué tengo que hacer?**

No pase por alto esta situación. Si le preocupa que su comportamiento pueda representar un riesgo para usted u otras personas, hable con su jefe, director o con Recursos Humanos acerca de la situación.

## Momento de tomar una decisión

*Beber alcohol*

**Si asisto a un evento patrocinado por la empresa, ¿puedo tomar una copa de vino en la cena?**

Se aceptan cantidades moderadas de alcohol, como una copa de vino en la cena. Sin embargo, si el alcohol puede afectar a su capacidad para interactuar de forma adecuada con sus compañeros de trabajo o clientes, debe elegir una bebida no alcohólica.

## Momento de tomar una decisión

*Comunicar lesiones*

**Ayer moví mi despacho y me corté la mano con un borde afilado. Mi mano solo sangró un poco y pude lavarme y vendarme el corte yo mismo. ¿Realmente tengo que comunicarlo?**

Sí, debe informar de inmediato a su jefe de todos los accidentes, lesiones y enfermedades en el lugar de trabajo sin importar lo pequeños que sean, por dos motivos. El primer motivo es asegurarse de que la lesión o enfermedad se trate de manera rápida y correcta. En segundo lugar, informar sobre la lesión nos ayuda a identificar posibles situaciones peligrosas que se deben evaluar y corregir. Además, es posible que existan requisitos de informes reglamentarios que debamos cumplir en su jurisdicción.

# Salud y seguridad medioambiental continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Comunicar problemas con el edificio*

**Estaba trabajando y noté una fuga de líquido de un tubo elevado. ¿Tengo la responsabilidad de informar de esto?**

Sí, tiene la responsabilidad de informar rápidamente de las situaciones que cree que podrían causar daños a otras personas, al medio ambiente o a la propiedad.

## Momento de tomar una decisión

### *Evitar resbalones y caídas*

**Noté que un líquido se había derramado por el pasillo. ¿Qué tengo que hacer?**

Todos los empleados son responsables de la seguridad. Como mínimo, se espera que lo comunique al equipo de Instalaciones para que puedan colocar un cono de seguridad o una señal de suelo mojado (en todo el edificio). Es posible que deba pedirle a un compañero de trabajo que se quede cerca del lugar del derrame para alejar a los demás de ahí mientras busca a un miembro del equipo de Instalaciones.

## Momento de tomar una decisión

### *Modificar un puesto de trabajo*

**Siento algunas molestias en mi muñeca mientras trabajo. Creo que puedo tener una idea de cómo cambiar la configuración de mi puesto de trabajo a fin de tratar de aliviar esta molestia. ¿Debo decir algo?**

Sí, animamos la notificación precoz de molestias ya que esto puede ser un indicador de posibles problemas. Además, los informes a través de nuestro procedimiento de notificación de incidentes comunicarán a los grupos de apoyo y a su director o jefe para ver si se pueden realizar mejoras en su puesto de trabajo. Su aporte es valioso para encontrar soluciones para los factores estresantes ergonómicos y su seguridad y salud son vitales para nuestro éxito.

**Nota:** no modifique su puesto de trabajo sin pasar por los canales adecuados.

# Salud y seguridad medioambiental continuación

## Momento de tomar una decisión

### *Una urgencia médica*

**Veo a un compañero de trabajo desplomado e inconsciente en el área de descanso. No hay nadie más alrededor. ¿Qué tengo que hacer?**

Esto cumple con la definición de urgencia médica y debe responder como corresponde. Siga los procedimientos de su emplazamiento para alertar al personal adecuado de la urgencia médica. Es su responsabilidad comprender y seguir los procedimientos de urgencia médica en sus instalaciones durante y después de las horas de trabajo.

Cook Group, Washington, DC



# Activos y bienes

## Momento de tomar una decisión

### *Gasto de comida con un amigo*

**Llevé a un amigo a cenar mientras visitaba otra ciudad por negocios. ¿Se me permite pagar su comida en mi cuenta de gastos siempre y cuando el total no sea superior al coste permitido por una comida razonable?**

No, su informe de gastos solo debe reflejar el costo de su viaje en nombre de Cook y solo debe incluir el costo de su comida.

## Momento de tomar una decisión

### *Compras en línea*

**¿Puedo utilizar el ordenador de mi trabajo para hacer compras en línea durante la temporada de vacaciones?**

Consulte la política específica de su empresa de Cook o pregunte a su director. Algunas empresas de Cook limitan el uso de internet debido a la sensibilidad de la información que la empresa maneja y conserva. A menos que se indique lo contrario, en general, la política de Cook permite a los empleados utilizar los ordenadores de la empresa para este tipo de uso personal siempre que dicho uso sea ocasional y no entre en conflicto con las responsabilidades laborales u otras políticas de uso del ordenador.

## Momento de tomar una decisión

### *Negocio paralelo*

**Algunos amigos y yo estamos abriendo un pequeño negocio paralelo. Hemos recibido las aprobaciones necesarias de la dirección para que el negocio no entre en conflicto con nuestras responsabilidades con Cook. ¿Puedo utilizar el número de teléfono celular de mi empresa como el número de teléfono principal del negocio?**

No, no puede utilizar el teléfono de su empresa de Cook como un teléfono comercial personal. Si bien es posible que tenga un negocio secundario que no entre en conflicto con su trabajo en Cook y que no esté prohibido de otra forma, usted no puede usar el tiempo, la propiedad ni los demás recursos de Cook para su negocio secundario.

En memoria de nuestro amigo y colega, Bill Gibbons

